Приложение №2

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,............................................................................................................................................

*(дата; имена на служителя)*

Прие от г-н/г-жа ........................................................................................................................................

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

адрес за кореспонденция: ........................................................................................................................

телефон........................................................................, ел. поща..............................................................

**УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,**

представляваща:

1. .......................................................................................................................;
2. ………………………………………………………………………………;
3. ………………………………………………………………………………

*(описание на исканата информация)*

 Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма: *(подчертава се предпочитаната от заявителя форма)*

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (*дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща*)
5. Комбинация от форми - ...........................................................

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра-по един за ДГ „Първи юни“ град Кюстендил и за заявителя

Заявител: ………………………………… Служител…………

 (*Подпис*) (*Подпис*)

Пълномощник………………………

/пълномощно №……………………../

издадено от…………../