

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ”, ГР. КЮСТЕНДИЛ,**  
**КВ. ЗАПАД, ТЕЛ.: 078/ 55 20 73, e-mail: dg\_1junv@abv.bg**



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:.....

/ А.Стоймирова/

Заповед № 182/31.10.2022 г.



**МЕРКИ**

**за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в детската градина**

**I. SWOT анализ на образователната среда**

<p><b>Силни страни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Привлекателно място за развитие на детската личност, осигуряваща равен достъп и качество на отглеждане, социализация и обучаване на всяко дете;</li><li>- педагогически специалисти, чиито приоритети са: обич, грижа и отговорност за децата, непрекъснато усъвършенстване и обогатяване на педагогическите компетентности в условията на партньорство и мобилност.</li></ul>	<p><b>Слаби страни:</b></p> <p>Има още какво да се желае в подобряването на материално-предметната среда.</p>
<p><b>Благоприятни възможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Гарантирано тясно сътрудничество между семейството и детската градина, където отношенията между родители и учители са изградени на основата на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие в името на детето</li></ul>	<p><b>Заплахи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- намаляване на раждаемостта</li></ul>

Внасянето на подобрения в работата на детската градина се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие, в който са включени предложените от институцията цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование.

## **II. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в детската градина**

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование
3. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
4. Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
5. Наредба за приобщаващото образование
6. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
7. Постановление № 100 на МС от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
8. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
9. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие за и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
10. Областни и общински стратегии

## **III. Водещи принципи:**

1. Децата да бъдат в центъра на образователния процес: ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.
4. Автономия за провеждане на образователни политики, в организацията, методите и средствата на обучение за гарантиране на качествено обучение: иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес.
5. Ефективно планиране на политики, мерки и дейности за изграждане на цялостна система за прилагане на компетентностно ориентиран подход в обучението, при спазване на държавните образователни стандарти.
6. Ефективно управление на ресурсите (човешки, материални, финансови и др.).
7. Партньорство и съгласуваност – активно взаимодействие и синхронизиране между образователните институции, родителите, органите на централната и местната власт, висшите училища, културните институции, научните организации, социалните партньори, работодателите и гражданското общество за постигане на целите, заложи в настоящия документ.
8. Иновативност – формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложи в мерките.
9. Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите – осигуряване на дългосрочни ползи/ефекти от постигнатите резултати.
10. Ориентация към резултати, но не като усвоена информация, а като комплекс от



умения за действие в различни нестандартни ситуации.

11. Непрекъснат процес на развитие и усъвършенстване на детската градина и повишаване на образователните резултати.
12. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

#### **IV. Основни положения**

1. Детската градина осигурява условия за физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.
2. Управлението на качеството е процес на създаване от детската градина на условия за:
  - 2.1. приемане на политики, определяне на целите на ДГ и дейностите за реализирането им;
  - 2.2. осигуряване на ефективна организация на дейностите;
  - 2.3. проследяване на постиженията на всяко дете, оценка на постигнатите резултати при съпоставянето им с очаквания резултат;
  - 2.4. своевременно и адекватна корекция и внасяне на подобрения при необходимост.
3. Пълноценното включване и приобщаване в образователния процес на децата със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително търсеци или получили международна закрила и мигранти, с фокус върху индивидуалния подход и отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете.
4. Подготовка за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните етапи и степени на предучилищното и училищното образование: сътрудничеството между детската градина и училищата, с образователните медиатори и местните общности.

#### **V. Мерките за повишаване на качеството включват:**

1. Качеството на организацията на дейностите:
  - 1.1. работещи политики и цели, в стратегията за развитие на институцията (стратегия за развитие на общността, програмна система, програми);
  - 1.2. качество на образователната среда: необходимими планове за ефективен образователен процес, заповеди и др.;
  - 1.3. обхват и задържане на децата в ДГ;
  - 1.4. превенция на проблемното поведение;
  - 1.5. воденето и съхранението на документацията.
  - 1.6. конкурентоспособност в условията на променящата се външна среда.
2. Качеството на образователния процес:
  - 2.1. качество на програмната система;
  - 2.2. качество на организацията на обучение (групи, прием, учебно и неучебно време);
  - 2.3. качество на педагогическото взаимодействие в процеса на обучение (организация на педагогическата ситуация, използване на съобразени с възрастовата група методи, подходи, техники на работа и прилагане на индивидуален подход);
  - 2.4. усвояване на компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления;
  - 2.5. качество на педагогическото взаимодействие за подкрепа на личностно развитие на децата (развитие на умения за учене, за работа в екип, обща и допълнителна подкрепа, система за поощряване на децата).
3. Качество на управлението на ресурсите (качество на микроклимата в детската



градина, информационна осигуреност и регламентация на дейностите, кадрова осигуреност - професионална ангажираност, атестиране, професионална квалификация и кариерно развитие, финансова и материално-техническа осигуреност).

4. Качество на образователната среда (институционална среда).
5. Качество на взаимодействието и сътрудничеството с родители като партньори в образователния процес и заинтересованите страни (програма за работа с родителите).

## **VI. Повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил**

Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил работи непрекъснато по посока предоставяне на високо качество на предучилищното образование, съобразено със спецификата на средата и потребностите и интересите на децата, чрез:

1. Разработена/актуализирана Стратегия за развитие и Правилник за дейността, съобразени с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти в областта на предучилищното образование.
2. Програмна система, която отговаря на изискванията на чл. 29, ал. 3 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, като:
  - 2.1. създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование;
  - 2.2. отчита спецификата на детската градина и на отделните възрастови групи;
  - 2.3. съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.
3. Организиране на дейността, съобразно условията на работа.
4. Интегрирането на образователната и социалната среда за личностно развитие и подкрепа на всяко дете.
5. Изграден механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование и представителите на социалната среда.
6. Свобода на учителя да:
  - 6.1. определя редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организиране деня на детето;
  - 6.2. организира образователната среда в детските групи, съобразно възрастта на децата и спецификата на детската група;
  - 6.3. подбира и прилага ефективни, иновативни методи и подходящи средства и материали (в т.ч. учебни помагала, познавателни книжки, учебни и дидактически материали и други източници на информация, включително създадени от самите тях);
  - 6.4. избира подходящи форми за повишаване на личната си квалификация.
7. Разработена/ актуализирана система от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система:
  - 7.1. планирани дейности по ПМС № 100 от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
  - 7.2. приета Програма за превенция на ранното напускане чрез преодоляване на социално-икономически, демографски и други бариери пред образованието;



- 7.3.приета Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, др.).
8. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
  9. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое облекло с отличителни елементи/знаци.
  10. Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на предучилищното образование.
  11. Утвърдена вътрешна система за институционална самооценка, насочена към непрекъснато организационно развитие в контекста на динамичните обществени промени и актуалните обществени очаквания към детската градина, като институция в системата на предучилищното и училищното образование.
  12. Участие в обучения на педагогическите специалисти по теми, свързани с повишаване на качеството в предучилищното образование.

**VII. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил**

В Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил се прилагат мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, насочени към:

1. Придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
2. Приема и прилага програмна система като цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел и ориентирана към придобиване на компетентности, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления.
3. Разработване и прилагане на тематични разпределения по възрастови групи, осигуряващи ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по образователни направления.
4. Осигуряване на учене чрез игра, съобразено възрастовите особености и гарантиращи цялостно развитие на детето.
5. Опазване на физическото и психическото здраве на детето в основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.
6. Изградена система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище.
7. Създаване на позитивна и привлекателна образователна среда.
8. Ресурсно осигуряване – човешки и материални ресурси, които да гарантират качествено провеждане на предучилищното образование.
9. Професионализъм и лидерство в организацията.
10. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в образователния процес и широка обществена подкрепа.
11. Сътрудничество и взаимодействие с родителите като участници в образователния процес.
12. Ефективно управление за непрекъснато организационно развитие на институцията.

Критерии	Показатели	Мерки за повишаване на качеството
----------	------------	-----------------------------------

I. Политики, цели и дейности за развитие на ДГ	1. Ефективно и устойчиво развитие на ДГ.	1.1. Разработена Стратегия за развитие на ДГ. 1.2. План за действие и финансиране на Стратегията за развитие на ДГ. 1.3. Ежегоден отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ и Плана за действие и финансиране.
	2. Концепция за развитието на ДГ.	2.1. Програмна система като част от Стратегията за развитие на ДГ е концепция за развитието на децата в нея
II. Качество на организацията на предучилищното образование	1. Планиране на дейностите на ДГ и годишен план за дейностите	1.1. Актуализиран Правилник за дейността на ДГ. 1.2. Годишен план за дейностите и отчет на изпълнението. 1.3. План за контролната дейност и отчет на изпълнението. 1.4. План за дейността на Педагогическия съвет и отчет на изпълнението. 1.5. План за квалификационната дейност и отчет на изпълнението.
	2. Организация на дейността	2.1. Сформирани комисии и екипи 2.2. Планирани тематични разпределения за всяка възрастова група и провеждана ефективна образователна дейност на педагогическите специалисти. 2.3. Планирани педагогически ситуации с водеща роля на играта в процеса на обучение, възпитание и социализация на децата. 2.4. Планирани, утвърдени и провеждани допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
	3. Обхват, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система	3.1. Приемане на програма за превенция на ранното напускане. 3.2. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.
	4. Превенция на проблемното поведение	4.1. Изградена ефективна система за превенция, интервенция и подкрепа при прояви на тормоза и насилие (планове, програми, анкети и др.). 4.2. Правила на поведение на групите и на институцията. 4.3. Работа за привличането на родителите като активен партньор на педагогическите специалисти, образователните медиатори и на социалните работници в дейностите по превенция и справяне с агресията и насилието.



	<p>5. Развитие на институционална култура в ДГ</p>	<p>5.1. Изградена позитивна и подкрепяща образователна среда.  5.2. Приемане на ефективна Програма за ГЗЕИО.  5.3. Разработен е и се прилага Етичен кодекс на общността, включващ ясни правила за ред и дисциплина, както и ефективни механизми за съблюдаването им.  Изградена система за поощрения и награди за децата.  5.4. Изградена система от символи и ритуали в ДГ.</p>
<p>III. Качество на образователния процес и на педагогическото взаимодействие</p>	<p>1. Ранно оценяване развитието на детето</p>	<p>1.1. Проведен скрининг за оценка развитието на детето.  1.2. Обучени педагогически специалисти.  1.3. Изграждане на ефективна, позитивна информационна среда за родителите.</p>
	<p>2. Предварителна подготовка и планиране</p>	<p>2.1. Тематични разпределения за всяка възрастова група.  2.2. Избор на подходящи методи и форми за проследяване на постиженията на децата.  2.3. Подготовка на дидактични материали, избор на познавателни книжки.  2.4. Рационално използване на физическата средата с оглед ефективно протичане на образователния процес (избор на салон, занималня, площадка, др.).</p>
	<p>3. Организация и провеждане на педагогическата ситуация</p>	<p>3.1. Педагогическата ситуация се провежда в съответствие с планираната дидактическа работа.  3.2. Структурата на педагогическата ситуация е ясно формулирана, съобразена с поставените цели, ориентирана към постигане на очакваните резултати.  3.3. Обемът на образователно съдържание е съобразен с възможностите на децата.  3.4. Използват се подходящи за конкретната тема методи, подходи и техники.  3.5. Използваните понятия са съобразени със съдържанието на образователното направление, с възрастта и възможностите на децата в групата. Планират се задачи за насърчаване интереса на децата към значението на думите.  3.6. Дейностите и задачите са структурирани така, че се използват вече усвоени знания, за да се затвърждават и надграждат.  3.7. Осигурени са условия за спазване на книжовноезиковите норми в дейностите по</p>

		<p>допълнителни модули за деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език, вкл. планирани консултации с родителите</p> <p>4.7. Обсъдени с родителите и планирани дейности за превенция на агресията и насилието, намаляване на негативни поведенчески прояви сред децата, преодоляване на проблемното поведение (<i>ако е приложимо</i>).</p> <p>4.8. Осигурени са допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с цел разширяване и усъвършенстване на отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.</p>
	5. Предлагана допълнителна подкрепа за личностно развитие	<p>5.1. Извършена оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за определяне вида на необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете.</p> <p>5.2. Родителите са информирани за резултата от оценката на индивидуалните потребности, запознати са с плана за подкрепа на детето.</p> <p>5.3. ЕПЛР и учителите на групата са осигурили дидактически ресурси и среда за работа според плана за подкрепа на детето.</p> <p>5.4. В ДГ е създадена ефективна специализирана подкрепяща среда и са осигурени необходимите технически средства.</p>
IV. Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите	1. Управление на човешките ресурси	<p>1.1. Система на подбор и мотивация на персонала.</p> <p>1.2. Система за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и професионалната компетентност на персонала: насърчаване на новаторството, обмен на положителен опит и на иновативни методи и подходи в работата.</p> <p>1.3. Система за наставничество.</p> <p>1.4. Делегиране на правомощия и възлагане на отговорности за постигане целите на ДГ.</p> <p>1.5. Система за насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит.</p> <p>1.6. Информационна осигуреност и регламентиране на дейността.</p> <p>1.7. Автономност на ДГ.</p> <p>1.8. Разработени и утвърдени критерии и</p>



	<p>показатели за оценяване на постигнатите резултати от труда на персонала, както и за атестиране на педагогическите специалисти.</p> <p>1.9. Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни.</p>
2. Управление на материално-техническите ресурси	<p>2.1. Осигуреност с интерактивни технологии и устройства за провеждане на модерен образователен процес.</p> <p>2.2. Осигурена безопасност при работата в интернет и защита на личните данни на деца, родители и служители в ДГ.</p> <p>2.3. Обновената и модернизирани МТБ е необходимо условие за осигуряване на качествено образование.</p> <p>2.4. Осигурена здравословна, достъпна и сигурна среда, съобразена с възрастта на децата за гарантиране на равен достъп до качествено образование.</p>
3. Управление на финансовите ресурси	<p>3.1. Законосъобразно и целесъобразно управление на финансовите средства.</p> <p>3.2. Изградена система за финансово управление и контрол (СФУК).</p> <p>3.3. Прозрачно управление и разходване на бюджета.</p> <p>3.4. Осигуряване на допълнителни средства създаване на условия и предпоставки за повишаване качеството на образованието.</p> <p>3.5. Контрол.</p>

		<p>различните образователни направления, както и в заниманията по интереси с цел усвояване на книжовен български език като основа за общуването.</p> <p>3.8. Ефективно използване на подходящи за възрастта дидактични материали, вкл. и на ИКТ, когато е възможно, за мотивиране активното участие на децата в обучението.</p> <p>3.9. Оценка и обратна връзка за установяване на степента на осмисляне и усвояване на съдържанието и достигането на поставените цели. Децата оценяват своите постижения и резултати.</p> <p>3.10. Постиженията на детето се проследяват в началото и в края на учебното време по образователни направления и се използват за определяне на мерки за напредъка на децата.</p> <p>3.11. Изградена система за насърчаване и популяризиране индивидуалните постижения на всяко дете (изложби, концерти, състезания и др.).</p> <p>3.12. Педагогическите специалисти съвместно обсъждат и планират конкретни мерки за напредъка на децата, с които своевременно запознават родителите с цел осигуряване на разбиране и гарантиране на подкрепа.</p> <p>3.13. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина, включително чрез инвестиции в подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход.</p>
	<p>4. Предлагана обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ</p>	<p>4.1. Ежедневно в педагогическите ситуации се осъществяват дейности за превенция на обучителните затруднения.</p> <p>4.2. Работещ график за информиране и консултиране на родителите и включването им в дейности.</p> <p>4.3. Ефективна екипна работа на педагогическите специалисти в подкрепа на развитието на всяко дете.</p> <p>4.4. Предоставена възможност за организиране на разнообразни занимания по интереси по желание на родителите и срещу заплащане.</p> <p>4.5. Осигурена е възможност за логопедична работа (<i>От ресерсен център</i>).</p> <p>4.6. Ефективна организация и обучение чрез</p>



<p>V. Ефективна работа с родителите като участници в образователния процес</p>	<p>1. Сътрудничество и взаимодействие с родителите</p>	<p>1.1. Приета програма за работа с родителите, с фокус мотивация на родителите за активно сътрудничество между семейството и детската градина, за прилагане на иновации в предучилищното образование.</p> <p>1.2. Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите, насочени към осъзнаване и осъществяване на техните отговорности за възпитанието, развитието, образованието и отглеждането на децата, както и за сътрудничество с детската градина/училището (консултации, обучения, семинари, кръгли маси и др.).</p> <p>1.3. Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у децата, за развитие на способностите и талантите им и насърчаване участието на родители в планиране и реализиране на училищни събития – конкурси, празници, тържества, спортни събития и др.</p> <p>1.4. Ефективно функционираща система за оценка на взаимодействието с родителите.</p> <p>1.5. Ефективен работещ обществен съвет. Насърчаване на родителите да участват чрез избраните от тях представители в обществения съвет и в училищното настоятелство.</p> <p>1.6. Участие на родителите във форми на занимания по интереси.</p> <p>1.7. Работещ механизъм за информиране на родителите като участници в образователния процес за развитие на интегрирани подходи на работа и услуги за подкрепа в областта на ранното детско развитие.</p> <p>1.8. Редовно проучване на мнението на родителите за качеството на предоставяните услуги и цялостната дейност на детската градина.</p> <p>1.9. Взаимодействието с родителите се развива и надгражда както в контекста на възпитателната работа, така и в процеса на обучението и социализацията на децата и цели политиките на ДГ в областта на образованието да бъдат максимално разпознаваеми и подкрепени.</p>
--	--	--

<p>VI. Сътрудничество и взаимодействие със заинтересовани страни</p>	<p>1. Изграждане на единно разбиране между заинтересованите страни за качеството на предучилищното образование и грижите в ранна детска възраст</p>	<p>1.1. Повишаване на осведомеността сред заинтересованите общности за възможностите, които предоставя предучилищното образование в ДГ.  1.2. Утвърждаване на политики за създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения със заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи.  1.3. Прилагане на програми за взаимодействие с различни заинтересовани групи, които да подпомагат включването на децата в образование, трайното им приобщаване и повишаването на образователните им резултати и превръщане на детската градина в център на общността.</p>
--	---	--

**VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил.**

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на детската градина.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в предучилищното образование и индивидуалния напредък на всяко дете:

1. Формулираните цели са насочени към непрекъснато развитие;
2. Двугодишните планове конкретизират стратегията и осигуряват нейното изпълнение;
3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са с професионални компетентности и осигурени условия за кариерно ориентиране;
4. Осигурени са условия за лидерски изяви;
5. Материалните и финансовите ресурси се използват ефективно и ефикасно;
6. Осигурена е пълноценна комуникация и сътрудничество между всички заинтересовани страни в подкрепа на детето и детството;
7. Програмната система е съответстваща на спецификата на детската градина;
8. Образователното съдържание е развиващо се в съответствие с детските потребности и интереси;
9. Педагогическото взаимодействие е гъвкаво и иновативно;
10. Образователната среда е позитивна и привлекателна за всички деца;
11. Децата са щастливи, а родителите и учителите са удовлетворени.

Мерките за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието са съобразени с предложенията на Обществения съвет към детската градина и са съгласувани с него (Протокол № 3/2022 г.), приети са с Решение № 9, взето с Протокол № 3 от заседание на Педагогическия съвет, проведено на 28.10/2022 г. и са утвърдени със Заповед №



182/31.10.2022 г. на директора на ДГ.

**ДИРЕКТОР:** .....

Анелия Стоймирова

