

ПЛАН

за учебната 2022/2023г.

на Комисията по качество,

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ,

кв. „ЗАПАД“, ТЕЛ.: 078/ 55 20 73, e-mail : dg_1juny@abv.bg

разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 1 от 14.02 2022 г. и е утвърден със заповед № 27/16.09.22
на директора на детската градина.

I. Същност

1. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:
 - > нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
 - > очакванията на ученици, родители, работодатели;
 - > очакванията на други заинтересовани страни.
2. Управлението на качеството в Д.Г. „Първи юни“, гр. Кюстендил е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.

II. Принципи на управление на качеството:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

III. Цели на управлението на качеството в Д.Г. „Първи юни“, гр. Кюстендил са:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование.
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
3. Организационно развитие на детската градина.

Отг.: Директор

5. Актуализиране на:

- работа по процедура за адаптиране на детето към средата в детската градина, за обща и допълнителна подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
- Актуализиране на програма, план и работа за превенция на ранно напускане на ученици от училище.
- Актуализиране на програма, план и работа за предприемане на мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в ДГ.
- Актуализиране на програма и работа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвимите групи.

Срок: 2022-23 г.

Отг.: Директор, Обществен съвет

9. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: всяка година.

Отг.: Директор

10. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни проекти и програми.

Срок: 2022-23 г.

Отг.: Директор, Председатели на МО

11. Провеждане на информационна кампания за осъществяване на успешен план - прием за всяка учебна година.

Срок: всяка учебна година

Отг.: Директор, Председатели на МО

12. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на детската градина.

Срок: всяка учебна година

Отг.: Директор, ЗДУД

13. Самооценяване.

Срок: всяка учебна година

Отг.: Директор, Работна група

VI. Области на самооценяване:

1. Управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. Образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

10. Утвърждаване на доклада от самооценяването. Докладът е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към Стратегията за развитието на ДГ.

Срок: VI. 2024 г.

Отг.: Директор

X. Изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията /реализиране на заложените в нея цели/.

1. Изготвяне на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на ДГ, към който се прилага доклада от самооценяването.

Срок: VI. 2024 г.

Отг.: Директор

2. Приемане на отчета от педагогическия съвет и представяне за становище от общественения съвет.

Срок: VI. 2024 г.

Отг.: Директор

XI. Внасяне на подобрения в работата на детската градина:

1. Чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;

2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 от ЗПУО.

XII. Финансово осигуряване на изпълнението на дейностите:

1. Финансиране от МОН, европейски, национални проекти и от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности и от дарения.

2. Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в целеви програми.

3. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на детската градина.

Изготвил :председателя на работната група по качеството

