

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ,  
КВ. ЗАПАД, ТЕЛ.: 078/ 55 20 73, e-mail: [info-1000060@edu.mon.bg](mailto:info-1000060@edu.mon.bg)**



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:.....

/Анелия Стоймирова/

Заповед №3 /.....09.25г.

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026г.**

#### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Същият се осъществява въз основа на:

1.1.1. Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН;

1.1.2. ЗПУО;

1.1.3. Кодекс на труда;

1.1.4. План за квалификационната дейност на ДГ „Първи юни“ за учебната 2025 – 2026г.;

1.1.5. Указания и препоръки от РУО на МОН, гр. Кюстендил;

1.1.6. Указания и препоръки от Дирекция „Култура, образование, младежки дейности и спорт“ при Община Кюстендил.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият състав на ДГ „Първи юни“ имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията, се договарят между директора на детското заведение и обучаващата институция.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.

## **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия по квалификацията, в състав:

- Председател: С.Петкова- ст.учител;

- Членове:

- Илияна Георгиева - ст. учител;
- Александра Костова - ст. учител;
- Надя Огнянова - ст. учител;

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище ДГ се осъществява съобразно План за квалификационната дейност на ДГ „Първи юни“, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията за квалификация и се приема на заседание на ПС, както и съобразно ГКП.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното кариерно развитие;

5.3.3. осигурява прозрачност на постигнатите резултати и възможност за по-добра координация на екипната дейност.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО на МОН, гр.Кюстендил, Община Кюстендил, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

- 5.6.2. по препоръка на работодателя;
- 5.6.3. по препоръка на експерти от РУО и МОН.
- 5.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детското заведение по реда на чл. 234 от Кодекса на труда, в съответствие с Наредба №12/ 01.09.2016 г.
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на детското заведение осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :
  - 5.9.1. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - 5.9.2. преминават на нова педагогическа длъжност;
  - 5.9.3. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО на МОН, гр. Кюстендил, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - 6.3.1. по собствено желание;
  - 6.3.2. по препоръка на директора на детското заведение;
  - 6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина, по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на вътрешно ниво.
- 7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия (грамоти, поздравителни адреси и др.).
- 7.4. Възможност за кариерното развитие.
- 7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
- 7.6. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

## **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:**

- 8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от годишния ФРЗ.
- 8.2. Вътрешната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детското заведение.
- 8.3. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в ДГ, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски или със стипендия: след съгласуване с директора на детската градина, му се осигурява служебен отпуск.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **9. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО:**

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата от обучението.

- Оценка на наученото (промяна знания, умения, компетенции).

В двуседмичен срок след проведено обучение, участвалият в него педагогически специалист презентира пред останалите педагози усвоеното съдържание и ги запознава с нагледни и др. материали.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са неразривна част от План за квалификационната дейност на ДГ „Първи юни“, за учебна 2025/2026г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/.....09.25г. Същите са утвърдени от директора на детската градина, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на педагогическия и непедагогически персонал.

**Планът за квалификация е разработен след съгласуване с представители на синдикатите в ДГ „Първи юни“:**

**1. Аглика Бончева**

**/ председателят на КНСБ в ДГ „Първи юни“/.....**

**2. Галина Дюлгерова**

**/ председателят на КТ „ПОДКРЕПА“ в ДГ „Първи юни“/.....**

*Изготвил:*

**АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА**

Директор на ДГ „Първи юни“