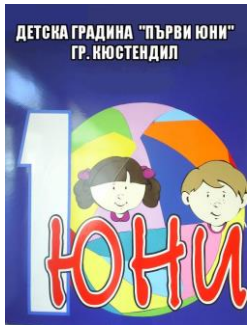


ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ”, ГР. КЮСТЕНДИЛ,
КВ. ЗАПАД, ТЕЛ.: 078/ 55 20 73, e-mail: dg_1juny@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....

/ А.Стоймирова/

Заповед №/..... 2022 г.

КРИТЕРИИ ЗА САМООЦЕНКА НА ОБЛАСТ „ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА“

Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се извършва въз основа на оценка в резултат на самооценяване на институцията.

Оценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на:

- образователния процес;
- управлението на ресурсите;
- институционална/образователна среда

Оценяването се осъществява чрез дейности, процедури по критерии, индикатори и подиндикатори, определени от детската градина.

Област „Институционална среда“ включва:

1. Управление и развитие на физическата среда;
2. Информационно и библиотечно осигуреност на детската градина;
3. Развитие на организационната култура чрез осигуряване на позитивна, привлекателна и мотивираща образователна среда, в която да превърнат детската градина в ефективно работеща и динамична система;
4. Ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни;
5. удовлетвореност на участниците в образователния процес.

Процесът на самооценяване включва попълване на карти от педагогическите специалисти.

Критерии	Индикатори	Подиндикатори	Доказателства
1. Управление и развитие на физическата среда	1. Безопасна и здравословна физическа среда	1.1. Организация на пропускателен режим и видеонаблюдение 1.2. Осигурен достъп до здравно обслужване 1.3. Актуализирана програма за здравно образование 1.4. Здравното образование е интегрирано в обучението по образователните направления и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие 1.5. Здравното образование е интегрирано като самостоятелно образователно направление в иновативна/авторска програмна система <i>(ако е приложимо)</i>	1. Вътрешни правила за пропускателен режим и заповед за утвърждаването им
	2. Обновена, модернизирана, ергономична и функционална физическа среда	2.1. Обособена зона (съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник – възпитатели) 2.2. Зона за игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето и неговата безопасност 2.3. Зала за спорт и музикални занимания (обща за всички групи) 2.4. Зона за обучение по безопасност на движението по пътищата 2.5. Самостоятелна открита площадка за игри на групата 2.6. Обща открита спортна площадка за всички групи	
	3. Достъпна и подкрепяща образователна среда	3.1. Възможност за прилагане на индивидуален подход и/или работа с малка група деца 3.2. Осигурени условия за ресурсно подпомагане на децата и подкрепа за личностно развитие на деца от групата	

		<i>(което е приложимо):</i> а) ресурсен учител и ресурсен кабинет, софтуерни програми, обучителни и дидактични материали и игри, набори за развитие на фина моторика и др.); б) психолог, кабинет, софтуерни програми, дидактични материали и пособия; в) логопед, кабинет, инструментариум, образователни игри, дидактични материали и библиотечен кът; г) наличие на достъпна и безопасна архитектурна среда <i>(посочете приложимото)</i>	
2. Библиотечно-информационна осигуреност и ресурси за осигуряване на образователния процес	1. Среда и ресурси за библиотечно и информационно обслужване за повишаване качеството на образованието	1.1. Налична е интерактивна и модернизирана среда, позволяваща вариативност в избора на дейности (бяла магнитна и/или интерактивна дъска, стенни табла/пана, природен календар, касетофон, библиотечен кът и др.) 1.2. Има разнообразие от дидактически материали и пособия за учене чрез игри (играчки, маси за рисуване, куклен театър със сцена, детски музикални инструменти и др.) 1.3. Библиотечен кът с фонд от книги и други източници на информация (вкл. периодични издания, аудио-визуални материали и други), съдържащ учебно-помощна, справочна, научнопопулярна и художествена литература	

		1.4.Осигурен достъп до интернет и до електронни ресурси: бази данни със справочници и статии, както и при възможност софтуерни пакети 1.5.Осигурени подходяща мултимедийна техника, включваща компютър, мултимедиен прожектор, интерактивен екран, техника за печат и сканиране на документи с правила за използването им и лица, определени от директора, отговорни за създаване и съхранение на документи и материали за образователния процес	
3. Развитие на организационна култура чрез осигуряване на позитивна, привлекателна и мотивираща образователна среда, в която да превърнат детската градина в ефективно работеща и динамична система	1.Организационно развитие на институцията	1.1.Сформирани екипи и комисии с делегирани отговорности	
	2. Позитивна образователна среда	2.1. Въведена система за дежурство 2.2. Правила на групите 2.3. Система за поощрение на децата в ДГ 2.4. Система от символи и ритуали 2.5.Правила за превенция и тормоз 2.6. Етичен кодекс на общността 2.7. Други	
	3. Политика за предотвратяване на ранното отпадането	3.1. Програма за превенция на ранното напускане на училище 3.2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи 3.3. Мерки и дейности за взаимодействие с родители, образователни и здравни медиатори, социални работници и институции за компенсиране на отпадането	
4.Взаимодействие между участниците в образователния процес и сътрудничество със заинтересовани страни	1.Осигурени възможности за консултиране, подпомагане и подкрепа в институцията	1.1. Консултиране и подкрепа на родители 1.2. Взаимодействие между педагогическите специалисти (взаимно учене: споделяне на положителен опит, учене един от друг: наставничество, открити ситуации и др.)	

		1.3. Консултиране на педагогически специалисти (методически обединение, комисии и др.) 1.4. Подкрепа на персонала, родители и деца от психолог 1.5. Споделяне на материали, ресурси между педагогическите специалисти 1.6. Периодично проучване мнението на родителите за предоставяната образователна услуга 1.7. Периодично проучване удовлетвореността на персонала от условията на труд, от качеството на образователния процес и др.	
	2. Взаимодействие със заинтересовани страни	2.1. Ефективно функциониране на Обществения съвет 2.2. Наличие на настоятелство 2.3. Провеждане на съвместни дейности и инициативи на ДГ с участие на педагогически специалисти, родители и представители на заинтересованите страни	
4. Удовлетвореност на участниците в образователния процес	1. Благополучие на децата	1.1. Политика в подкрепа на развитието и оценяване постиженията на децата 1.2. Готовност за училище и успешен преход в първи клас	
	2. Мотивиране на персонала и стимулиране за професионално усъвършенстване и кариерно развитие	2.1. Изградена система за морални и материални стимули за персонала 2.2. Работеща процедура за оценка на постигнатите резултати от труда на персонала (ДТВ) 2.3. Създадена система за кариерно развитие на педагогическите специалисти	
	3. Популяризиране на дейността на ДГ	3.1. Екипът на детската градина да популяризира дейността си чрез: а) сайта на институцията; б) междуинституционален обмен на добри практики; в) всички възможни медии; в) др.	

Настоящият документ е обсъден в Обществения съвет (Протокол №/..... 20..... г.) и в Педагогическия съвет, приет е с Решение №, взето с Протокол №/..... 20..... г. и е утвърден със Заповед №/..... 20..... г. на директора.