

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ” ГР.КЮСТЕНДИЛ

КВ. „ЗАПАД”, ТЕЛ: 078/55 20 73, e-mail: info-1000060-edu.mon.bg



УТВЪРДИЛ:.....

АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДГ“ПЪРВИ ЮНИ“

Заповед за утвърждаване № /15.09.25г.

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДГ“ ПЪРВИ ЮНИ“,
ГР. КЮСТЕНДИЛ
ЗА ПЕРИОДА 09.2025 -2030 ГОД.**

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

Съдържание

Нормативна осигуреност на стратегията.....	стр. 3
I. Въведение.....	стр. 4
II. Мисия на детската градина.....	стр. 5
III. Визия.....	стр. 6
VI. Програмна система.....	стр. 14
V . Цел на стратегията.....	стр. 19
Стратегически цели.....	стр. 19
VI. Водещи принципи и споделени ценности.....	стр. 23
VII. Стратегически профил и актуални тенденции. Анализ.....	стр. 24
1. Демографски условия и социални потребности – анализ.....	стр. 24
2. Анализ на профила на Детска градина „Първи юни“.....	стр. 25
2.1. Структура.....	стр.25
2.2 Административна дейност.....	стр.25
2.3. Образователна политика.....	стр.25
2.4.Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти	стр. 25
2.5. Социално-битова.....	стр.26
2.6. Финансиране.....	стр. 27
2.7. Ефективно взаимодействие със семейството.....	стр. 28
2.8. Професионална структура.....	стр. 28
2.9. Управленска политика на институцията.....	стр. 30
2.10. Медицинско обслужване	стр.31
2.11.Авторитет пред общността.....	стр.32
2.12.Маркетингова политика.....	стр.32
2.13. Мерки за повишаване на качеството.....	стр.33
2.14.Критерии и показатели за качество.....	стр.44
2.15. Атестиране.....	стр.50
2.16. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;.....	стр.54
2.17. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;.....	стр.55
2.18. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;....	стр.57
2.19. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане	

и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст;.....	стр.61
2.20. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;	стр.62
2.21. Приобщаване на деца и ученици;.....	стр.63
2.22 Противодействие на тормоза и насилието;.....	стр.67
2.23 Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.....	стр.69
2.24. Мрежова сигурност.....	стр.73
VIII. Анализ на състоянието на институцията и външната среда.....	стр. 75
SWOT Анализ.....	
IX. Очаквани резултати	стр. 76
X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр. 77

Нормативна осигуреност на стратегията

Тя се основава на принципите на ЗПУО и държавните образователни стандарти. Съобразена е със стратегически нормативни документи на МОН обхващащи **периода 2025-2030г.:**

- Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
- Закон за закрила на детето
- Закон за здравето
- Закон за защита от дискриминация
- Етичен кодекс на работещите с деца
- Конвенция на ООН за правата на детето
- Кодекс на труда
- Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
- Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
- Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
- Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

- Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
- Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
- Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
- Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
- Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
- Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
- Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Оперативни и национални програми.
- Годишния план на детското заведение;
- Правилник за дейността на детското заведение;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- СФУК;
- Управленски и помощно-управленски екипи и отговорници, и план за оперативно и функционално реализиране на целите в стратегията за развитие;
- Вътрешни правила за работната заплата;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност;
- ПЗБУТ.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Развитието на системата на предучилищното образование заложена в ЗПУО е невъзможна без ключови изменения в самата детска градина като институция. На съвременното общество са необходими грамотни, компетентни, успешни хора. В основата на дефиницията за постигнат успех се разглежда като владение на компетенции позволяващи адаптация към различните аспекти на живота. Компетентността е комплексна характеристика на личността, отразяваща резултата от усвояване на знания, умения, отношения, проявяваща се в готовност и способност да се вземат отговорни решения. В контекста на съвременните представи за целите на образованието началните ключови компетенции за децата от предучилищна възраст са актуални и показват тяхната готовност за новата им социална роля – тази на ученика.

Изследванията и педагогическият опит показват, че способността да се открива проблем, да се поставя задача, да се оценява собствената сръчност или липсата на такава, да се намира точно, а понякога нетривиално решение в дейностите е достъпна за децата от предучилищна възраст. За формирането на начални компетентности при децата са необходими условия за вариативна организация на педагогическия процес, който обезпечава възможността за избор и проява на самостоятелна дейност в съответствие с интересите им.

Основната дейност в ДГ е играта и учителят е този, който в процеса на педагогическо взаимодействие чрез нея трябва да развива познавателните интереси на децата, да пробужда интереса им, да осигурява условия да проявяват възможностите си, да предоставя самостоятелност в търсенето на знания и умения, да поощрява за постигнати успехи.

ДГ „Първи юни“ е институция стремяща се към развитие, търсеща нови възможности за създаване на необходимите условия за удовлетворяване потребностите на децата, семейството, обществото. Обединени около идеята за възпитаване на успешни деца чрез развитие на ключови компетенции, съзнаващи необходимостта от преразглеждане на съдържанието на образованието в ДГ, разработването и прилагането на нови подходи и образователни технологии, разработихме настоящата стратегия. Тя представлява ориентираща основа за развитие на детското заведение и за успешната ѝ реализация е нужно участие и съгласуваност на действията на целия екип на ДГ.

Настоящата стратегия е вътрешен нормативен документ и определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Първи юни“ за периода 2025-2030 година. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани **мисия, визия, цели, ценност и глобална/главна цел**, определящи нейната структура и съдържание. Като **част от стратегията** за развитието на ДГ „Първи юни“ се приема и **Програмната система** чрез която се извършва задължително предучилищно образование и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Същата е разработена с участие на педагогическия колектив и **утвърдена от директора за 4 годишен период**.

Стратегията на ДГ „Първи юни“ е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето.

II. МИСИЯ:

Създаване и поддържане на привлекателна, богата и мобилна образователно-възпитателна и здравно-профилактична среда с достижения на съвременно предучилищно образование, чиито условия за качествен образователен процес да съчетава организационните и съдържателни аспекти на предучилищното образование.

Мисията на ДГ „Първи юни” определя **приоритетите** на детската градина за следващите пет години (2025/2030г.) и съдържа най-важните аспекти и бъдещи ориентации за **отглеждане, социализация и обучаване** на всяко дете. Тя включва система от дейности в съответствие с Държавния образователен стандарт (ДОС), насочени към изучаване и реализация на търсенето, желанията и предпочитанията за отглеждане, социализация и обучение на деца от 3г. възраст до постъпването им в първи клас, които удовлетворяват най-добре потребностите на детето, на обществото и на родителите.

Нашата мисия е:

- ✓ Да създаваме, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете;
- ✓ Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност;
- ✓ Да подкрепяме и вярваме в потенциалните възможности на всяко дете;
- ✓ Да създаваме благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да поддържаме неговата физическа дееспособност и го подготвим за пълноценен, активен и здравословен начин на живот, укрепвайки физическото и психическо здраве на всяко дете;
- ✓ Да мотивираме учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- ✓ Да стимулираме и убеждаваме родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст чрез изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- ✓ Да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- ✓ Да осигурим равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация;
- ✓ Да осигурим мерките за превенция на агресията и тормоза и за недопускане на дискриминация ще съдействат
- ✓ Чрез процеса на атестация на педагогическите специалисти да определим пропуските в компетентността или квалификацията и след това да ги коригираме, ако е необходимо

Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Стратегията ще бъде реализирана за 5 години в три етапа.

Първи етап организационно –
подготвителен
/ 2025 г. /

Разработване на документация,
създаване на условия (кадрови,
материално-технически и т.н. за успешна
реализация на дейностите заложи в
стратегията.
Начало на реализиране на дейностите
насочени към създаване на нови

образователни технологии.	
Втори етап практически /2026-2028 г./	Постепенна реализация на дейностите, обновяване на съдържанието, педагогическите технологии, организационните форми. Периодически контрол на дейностите Корекция на дейностите
Трети етап финален /2029г.-2030г./	Обобщаване на резултатите от работата по реализация на дейностите и определяне перспективите за бъдещо развитие.
Контрол по изпълнението на стратегията	Директор зам.директор Педагогически съвет Обществен съвет
Отчетност	Ежегодно в годишния план, доклад – анализа за контролната дейност на директора. Периодично информироване на родителите за хода на реализация на стратегията чрез родителски събрания, годишни концерти и др.

III. Визия

Всяко дете в България на всеки етап от детството си живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата. Настоящата стратегия е ориентирана към утвърждаване на Детска градина „Първи юни” като привлекателна и желана образователна институция с европейско лице и значимост, разпознаваема в национален мащаб, отличаваща се с устойчиво и динамично развитие, конкурентно способна и предпочитана като партньор, съхраняваща националните ценности и традиции, но със съвременен и модерен мислене, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Детска градина „Първи юни” е място, където:

- ✓ Даваме на всяко дете обич, уважение, избор и по този начин то да се чувства щастливо, защитено, разбрано и подкрепено;
- ✓ Законово гарантираме правата и отговорностите за възпитателна работа в образователната институция;
- ✓ В нашата детска градина детето учи играейки, изследва света, експериментира, общува и винаги е център на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Чрез професионализма на екипа развиване и обогатяване детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете;
- ✓ Детската градина е равностоен партньор със семейството, което намира доверие, подкрепа, разбиране, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.
- ✓ Подобряване на условията за реализация на възпитателната работа в ДГ

- ✓ Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- ✓ Подкрепа за личностно развитие на всички деца :обща или допълнителна , в зависимост от техните нужди и специфично поведение.



ADDITIONAL.COM

Постигнатото досега в изпълнение на предходни стратегии по отношение на:

1. Материална база и техническа осигуреност.

Детската градина е създадена през далечната **1977** година. Към нея са присъединени през 1993г. една група от с.Соволяно, която 2021г. е спряна от работа и 2013 г. база "Зорница" - филиал с работещи пет градински групи и една яслена. ДГ „Първи юни“ и до днес е утвърдена като детско заведение със собствената визия и наложеното име, като търсена и обичана от децата и родителската общност. **Ценностите**, с които се гордеем и които бихме искали да запазим и доразвием и в бъдеще са разгледани подробно в следните няколко точки:

1.1 Възпитателно-образователен процес:

- Висок процент обхванати деца – ДГ „Първи юни“ обслужва живущите в квартал „Запад“, „Колуша“, „Младост“ и от по-отдалечени квартали.
- Създадени условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;

- Създадени условия за полагане основите за учене през целия живот;
- Равен достъп и качествено образование за нашите деца
- Изпълнение на държавните образователни стандарти;
- Работа по Програмна система, разработена от педагогическия екип;
- Назначаване на млади педагогически кадри в детското заведение;
- Включване в работния процес IT технологии, презентации за добра практика.
- Гъвкав дневен режим за всяка възрастова група.
- Приемственост между детска ясла и детска градина, както и между детска градина - начално училище.
- Въведено задължително предучилищно образование на децата от 4 до 6 годишна възраст;
- Осигурена подкрепа за личностно развитие на децата и наличие на подкрепяща среда за тяхното обучение, новооткрит кабинет за ресурсно подпомагане и отлично сработване със специалистите от Ресурсен център, гр. Кюстендил;
- Обучение и възпитание в спокойна и подкрепяща среда и превенция на тормоз и насилие.
- Наличие на разнообразни допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги по желание на родителите;
- Интерактивни площадки по безопасно движение по пътищата и вътрешен кабинет по БДП.
- Висока активност и добри постижения на децата при участия във вътрешни и външни изяви;
- Обезпечаване на безопасни условия, необходими за пълноценния престой на децата в ДГ;
- Осигурено здравно обслужване и здравна профилактика;
- Богат и наситен празничен календар – приобщаване на децата към националните ценности и традиции;
- Целогодишно взаимодействие с училище, културни институции, медиите;
- Многообразни и ефективни форми на сътрудничество с родителска общност, участие в Обществен съвет и Настоятелство;



1.2. Педагогическото взаимодействие

е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Първи юни“, гр.. Кюстендил е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (*съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите*).

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 3. Педагогическият екип работи по собствена програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и авторски програмни помагала. 4. Използваме авторски създадени картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. 5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник- възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 7. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: Религия, деца в риск и деца със СОП. 9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.

1.3. Учебно-техническа и материална база.

- Общо добро състояние на материалната база: В двете функциониращи сгради в последните две години бяха премахнати старите съоръжения от дворното пространство и бяха заменени с нови съоръжения за игра: пързалки, люлки, клатушки, пейки, масички със столчета около тях и още много други. Пясъчниците и в двете сгради бяха покрити и залесени, с цел да се предотврати играта в замърсения от миналите през двора животни и предпазване от микроби и болести. В групите са закупени съдомиялни, нови гардероби за децата, удобни и практични легла, нови дюшеци, игри, табла, пъзели и много други, с цел осигуряване на приятния и пълноценен престой на децата в институцията.
- Много добре обособени помещения за всяка група, отделни корпуси и входове;
- Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди, баскетболна площадка и интерактивни площадки по безопасно движение по пътищата;
- Достъпно количество технически средства, необходими за педагогическия процес: компютри за учителите, мултимедии, лаптопи, интерактивни дъски, копирни машини и др.
- Собствена отоплителна газова система в двете сгради;
- Изградена домофона система, камери за видео наблюдение;
- Поставени анти-паник врати на входовете за деца;
- Наличие на добре поддържани методически кабинети, оборудван кухненски блок, музикален салон, кабинет за ресурсно подпомагане за работа с деца със СОП, интерактивна площадка по БДП, двор-озеленяване;
- Множество дарения по групите;
- Възможност за приходи чрез благотворителната инициатива на Великден и др. благотворителни инициативи.
- Участие с дарения и труд на родителската общност в ремонтни дейности

1.4. Кадрови ресурси:

- Наличие на квалифициран педагогически и помощен персонал – 21 педагогически специалисти с висше образование, в това число от две години в детската градина е назначен логопед;
- Наличие на един зам.директор, 17 старши учители;
- Наличие на квалифициран педагогически персонал с висше образование и с педагогически квалификации с различни степени
- Всички учители са преминали обучение за компютърни умения;
- Квалифицирани учители по европейски програми
- Всички учители участват във вътрешна педагогическа квалификация, финансирани от бюджета на детското заведение и външни, включително по плана за квалификация на РУО.

- Формирани и активно работещи методически екипи и методически объединения;
- Добре организирана и функционираща вътрешно-методична квалификация на педагогически и помощен персонал;
- Популяризиране и внедряване на собствен и положителен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Осигурена много добра медицинска, рехабилитационна и логопедична помощ за децата;
- Наличие на финансови условия за стимулиране на учителите, чрез диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа всяка година;
- Помощник възпитателите са с придобита степен на професионална квалификация.

1.5. Финансиране.

- Работим по система за делегиран бюджет от 2009г.
- Прозрачен делегиран бюджет, управляван от директора по приоритетите на детското заведение- редовни отчети с участието на **Обществените съвети и синдикати**;
- Изразходване на всички финансови средства целево;
- Система и Правила за СФУК в детското заведение;
- Правила за управление и развитие на човешките ресурси;
- Работеща система за собствени приходи;
- Система за даренията – функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията;
- Наличие на вътрешни правила за труд и работните заплати на целия персонал;
- Публичност и прозрачност на всички процеси;

1.6. Външни фактори

- Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината.
- Отлично сработване с Настоятелството на ДГ
- Разработен и активно подържан сайт на ДГ „Първи юни”
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез Обществен съвет, провеждане на “ден на отворени врати”, провеждане на Великденски благотворителен базар вече три поредни години, стриктно поддържане на дворното пространство в двете сгради..
- Установено е трайно сътрудничество с научни и културни институции – ЮЗУ „Н.Рилски”, НБУ, галерии, музей, театър, съюзи, и др.
- Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.
- Налице е добра връзка с местните общински структури и РУО
- Съвместни мероприятия със специалисти от РЗИ, Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението".

Като неразделна част от Стратегията на ДГ „Първи юни”, педагогическият колектив е разработил и План за дейностите. В него са разработени краткосрочните и дългосрочни цели за реализиране на Стратегията за развитие на детската градина за следващия петгодишен период – 2025 – 2030 година.

1.7 Основни принципи за постигане на дейностите са:

1. **Качество:** на образованието като процес, включващ обучение, възпитание и социализация. Превръщане на ученето през целия живот в приоритет и във фактор за успех и конкурентоспособност на децата – бъдещи граждани чрез осигуряване на условия за постигане на по-високи образователни цели;
2. **Равен** достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете, върху основата на интересите му и мотивацията за учене;
3. **Равнопоставеност** и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование в ДГ „Първи юни“;
4. Принцип на **оптимално обновяване** на възпитателно-образователния процес и съобразяване с държавните образователните стандарти.
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция
6. Хуманизъм и толерантност
7. Принцип на **иновативност и ефективност на педагогическите практики** – чрез предлаганите подходящи дейности и създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия детското заведение да си осигури предимства в действащата мрежа от подобни на територията на Кюстендилска община.
8. **Позитивното възпитание** е основата на педагогическото взаимодействие и превенция на тормоза и насилието.
9. Принцип на **комуникативно взаимодействие** - между детското заведение и потребителите (родители, обществени институции). В условията на пазара и конкуренцията, информацията от детското заведение към потребителите, трябва да бъде достатъчно активна и актуална. Обратната връзка също.
10. Принцип на приемственост и **партньорство** между семейството, детската градина и начална училищна степен.



- **интереси на детето** следва да се разглежда в групов и индивидуален план. В групов план всички политики, реформи, законодателни инициативи, свързани с децата пряко и непряко, както и тяхното финансово обезпечаване, следва да бъдат съобразени с ефекта, който биха имали върху живота и върху благосъстоянието на децата в България, както и върху конкретни групи деца в уязвимо положение. В индивидуален план всяко решение, което има пряк или непряк ефект върху живота или благосъстоянието на конкретно дете, независимо дали се постановява от административен или от съдебен орган или се взема от възрастен, който работи

или полага грижа за конкретно дете в лично или професионално качество, следва да се основава на оценка на най-добрите интереси на детето.

- **Принципът за недопускане на дискриминация** – като ръководен принцип на правата на човека означава осигуряване на условия всички момичета и момчета в България да могат да се ползват от пълния обем права, предвидени в Конвенцията за правата на детето, от други международни актове и от националното законодателство, както и от създаването на всички необходими гаранции за защита от неравностойно неблагоприятно третиране въз основа на някой или на множество признаци.

- **Право на участие** – всяко решение, което има пряк или непряк ефект върху живота или благосъстоянието на конкретно дете, независимо дали се постановява от административен или от съдебен орган, или се взема от възрастен, който работи или полага грижа за конкретно дете в лично или професионално качество, следва да се основава на изслушване на детето и на зачитане на мнението и на възгледите на детето.

- **Право на живот, оцеляване и развитие** – държавата, както и всички отговорни институции, трябва да осигурят в максимална възможна степен оцеляването и развитието на всяко дете. Преодоляването на бедността, социалното изключване на децата, както и достъпът им до качествени здравни грижи трябва да са основна грижа на държавата и обществото и да преминават през всичките политики.

- **Физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване, за подкрепа на личностното развитие.**

Стратегията и в процеса на разработването си, и чрез практическата си реализация насърчава координацията и хоризонталната свързаност между различни стратегически и планови документи, както и между различни институции и публични политики за постигането на формулираните цели. В тази връзка основните характеристики на документа са:

- **Субсидираност** – разпределение и насочване на компетенции и публични ресурси, така че те да могат да бъдат реализирани в полза на най-добрите интереси на детето, възможно най-бързо и близо до нивото, на което възникват рисковете пред неговото пълноценно развитие.
- **Предвидимост и устойчивост** – държавната политика за закрила на детето трябва да се изгражда върху основата на приемственост и да адресира новите предизвикателства пред условията за пълноценно развитие и благосъстоянието на детето, както и неговото личностно развитие. При изработването и приемането на държавния бюджет целите, предвидени в тази стратегия и политиките, които ги осъществяват, трябва да получат ясно финансово измерение.
- **Прозрачност, публичност и отчетност** – публичните политики, чрез които ще се реализират стратегическите и оперативните цели на Стратегията, трябва да изграждат високо ниво на информираност за инвестираните ресурси, за постигнатите резултати и за ролята на активното сътрудничество при формиране на гражданска култура на участие в процесите на вземане на решения и с постоянно включване на децата при изпълнението и оценката на изпълнението на Стратегията.

IV. Програмна система

Концепция за образователната политика на детската градина.

Програмната система урежда отношенията в ДГ „Първи юни“, гр. Кюстендил Сама по себе си тя включва участниците в образователния процес и разпознава детската личност като уникална.

Програмната система приема образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация на децата от 3 до 7 годишна възраст.

Програмната система отчита образованието като национален приоритет и определя политиката на детската градина за повишаване качеството на образованието и прибиране и задържане на 4, 5 и 6 годишните деца, с цел осигуряване на шанс за равен старт в училищното образование.

Програмната система организира учеща общност в детската градина и мотивира учителите да реализират в най – висока степен уменията си за създаване на учеща среда.

Програмната система утвърждава детската градина пред родителите и обществеността на гр. Кюстендил като значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен **очакван резултат**, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на **компетентностите** по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през **учебното** и **неучебното** време.

Подходи на педагогическо взаимодействие

Основен и водещ подход, който педагогическите специалисти ще прилагат в своята работа е: **Учене чрез преживяване в играта.**

Системата от подходи осигурява единство на обучение и възпитание, базирани върху партньорска комуникация между детето и педагога, съществуващ опит, непрекъснато развиващи се потребности и желания на детето, и динамично развиващи се представи, умения и отношения, заложи като очаквани резултати в нормативните документи за предучилищната образователна степен.

Форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в **основна форма** и в **допълнителни форми**. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е **педагогическата ситуация**, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите, като очаквани резултати.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в **тематично седмично разпределение**.

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група за 4 годишен период и се утвърждава от директора на детската градина.

Разпределение на **основните форми** на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи:

Образователни направления	Първа възрастова група	Втора възрастова група	Трета възрастова група	Четвърта възрастова група
Български език и литература	1	2	2	3
Математика	1	1	2	3
Околен свят	1	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
Общ брой педагогически ситуации	11	13	15	17

Посоченият брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група е минималният, регламентиран в Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование и една допълнителна педагогическа ситуация по ОН Български език, съгласно Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Максималният брой на педагогическите ситуации не може да надвишава минималния общ брой с повече от 5 педагогически ситуации за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации – за полудневна и почасова организация.

Методи за проследяване на постиженията

Същност на процеса

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: *български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.*

Методи и форми за проследяване на резултатите от предучилищното образование

Текущи:

1.Интерактивни методи:

- Ситуационни (кауза, игра и др.)
- Дискусионни (анкета, беседа, дискусия, обсъждане, обяснение и др.

2. Предметно – оперативни методи:

- Обследване
- Конструирание
- Предметни игри
- Предметно моделиране
- Дидактични упражнения
- Разглеждане
- Описание

3. Практико – изпробващи методи:

- Експериментирание
- Дидактични игри
- Конструирание
- Етюди
- Словесни игри
- Предметно-схематично и графично моделиране

4. Игрово – преобразуващи методи

- Всички видове игри – конструктивни, театрализирани, сюжетно-ролеви, дидактични, музикални и подвижни.

5. Информационно – познавателни методи

- Наблюдение
- Демонстрация
- Разказ
- Беседа
- Драматизация
- Оценяване
- Словесни игри
- Аудио-визуално възприемане

Периодични: в началото и в края на учебното време:

- Тестове
- Диагностика.

Форми за проследяване на постиженията.

➤ Портфолио

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.

За разлика от другите методи за оценяване, които дават информация за моментното състояние, портфолиото отразява развитието на детето, като процес. За да се постигне този ефект, материалите включени в портфолиото трябва да бъдат събирани по време на целия престой на детето в детската градина.

Портфолиото е набор от подбрани и подредени материали, снимки (на предмети, продукти от различните дейности – моделиране, конструиране, игри и т.н.); резултати от дидактични задачи; участие в тържества (снимки и дискове); протоколи от наблюдение; чек листове, които отразяват постигнатите конкретни резултати в развитието и обучението. В детското портфолио се поставят грамоти и отличия, получени от участия в състезания и конкурси.

Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Механизмът има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищното образование за всяко дете.

Задачи:

- Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между участниците;
- Подкрепя за личностно развитие
- Да регламентира техните права и задължения;
- Да определи формите и подходите на сътрудничеството;
- Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.
- Ежегодна оценка за работата на екипа на детската градина ,чрез анкетиране на родители и педагогически специалисти.
- Аtestиране на педагогическите специалисти

Според чл. 2, ал. 2 от ЗПУО: Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Сътрудничеството и взаимодействието между директора, педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на поставените цели, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация на децата за участие в педагогическото взаимодействие.

Нива на образователна политика за партньорство с родителите

Индивидуално ниво

- **Цел 1** – да опознаем детето (потребности, нагласи, способности, нива на знание...);
- **Цел 2**– подкрепя за развитие (семейство, реалност, детска градина).

Общностно ниво

Формиране родителска общност на групата и/или на цялата детска градина.

- Ценности, правила, норми, общи цели;
- Ефективно управление на конфликти;

Включване чрез:

- Анкети и проучване на родителското мнение;
- Празници;
- Ритуализация;
- Тренинги;
- Ползване на други услуги.

Партньорство:

- Лобиране и застъпничество;
- Обществен съвет.

Основни въпроси за ефикасно родителско включване:

- Критерии за компетентност;
- Толерантност и взаимопомощ;
- Гаранции за демократичност.

Форми на работа с родители:

Директни:

- Среци с отделни семейства и консултиране по тяхно желание във фиксирано за целта седмично време (индивидуални и групови консултации по определени теми);
- Среци с отделни семейства по желание на учител, нуждаещ се от съдействието на родителите;
- Онлайн родителски срещи;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование, открити форми: визия за образователните постижения на детето и изграждане на доверие и взаимопомощ;
- Ден на отворените врати - приобщаване на семействата към процеса на предучилищното образование;
- Празници и развлечения - превръщане на семейството в партньор и съмишленик на детето и детския учител;
- Спортни празници - гарант за поддържане на положителна емоционална връзка между родителската общност и педагогическите екипи;
- Съвместна работа родители - изработване на изделия от природни материали, работа по мини-проекти, насочени към здравословното хранене и екологичното възпитание;
- Общуване в социалните мрежи – гъвкавост при общуване, обмен на информация и споделяне на емоционални моменти от деня на детето в образователната институция;
- Работа по проекти - включване на семейството в задачи за постигане целите на детската градина и подобряване на имиджа ѝ.

Индиректни:

- Анкетно проучване на проблемите, вълнуващи родителите и въпросите, на които биха желали да получат отговор;
- Дидактометрични тестове, предполагащи разрешаване на стандартна конфликтна ситуация. Освен като форма на контакт се прилагат и като диагностичен и автодидактичен метод;
- Формуляри за обратна връзка.

Средства за работа с родители:

- Информационни табла за родители;
- Сайт на детската градина;
- Профил във Фейсбук;
- Мултимедийни презентации на дейността на детската градина и други;

V. Цел на Стратегията

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
 - Стремеж към подобряване на учебните програми, методите на преподаване и оценяване, за да се гарантира висок стандарт на образование.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности
 - Насърчаване на гордост към националната идентичност, както и развитие на ценности като толерантност, уважение и съпричастност.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
 - Подкрепа за здравословен начин на живот чрез спорт и движение, които спомагат за физическото и психическото развитие.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
 - Развитие на знания и умения, важни за активното и отговорно гражданство, опазване на здравето, природата и межкултурния диалог.
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование
 - Координация между различните институции за навременно идентифициране и подкрепа на деца и ученици, които се нуждаят от специална грижа или подкрепа.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
 - Осигуряване на равнопоставен достъп до качествено образование за всички деца, независимо от техния социален, икономически или културен произход.
7. Приобщаване на деца и ученици
 - Създаване на инклузивна среда, в която всеки ученик се чувства приет и ценен, насърчавайки социалното включване.
8. Противодействие на тормоза и насилието
 - Предприемане на мерки за създаване на безопасна и подкрепяща образователна среда, свободна от тормоз и насилие.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование
 - Разработване на стратегии за мотивиране и подкрепа на учениците, за да завършат образователната си степен и да избегнат ранна изключване.

Обединени, тези мерки целят да създадат модерна, приобщаваща и безопасна образователна система, която развива цялостно личността на децата и подкрепя техния успешен старт в живота.

Стратегически цели:

Глобална цел:

Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез ориентация към личностния подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

Главна цел: Успешна работа по осигуряване условия и повишаване качеството на отглеждане, социализация и обучение на децата в ДГ „Първи юни”.

Равен достъп и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот. Придобиване на компетентности, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

Първа подцел: Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи; Постигане на висока оценка при Инспектиране

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Да се прилагат и изпълняват ДОС, нормативни и поднормативни актове	Непрекъснат обмен на информация. Ефективни управленски решения	Законосъобразност на дейностите
2. Научна организация на управлението - предпоставка и условие за усъвършенстване на възпитателната и квалификационната дейност	Педагогически съвети и съвещания	Създаване на психологически комфорт за работа в екип и повишаване качеството на образователния процес
3. Анализ на социално-психологическото състояние на екипа. Организационно-управленска страна.	Определяне на потенциалните възможности на всеки член от колектива и помощно-управленски екипи.	Повишаване на резултатите от дейността на управленския и помощно-управленските органи и конкретни отговорности
4. Доброволно участие на всеки учител в квалификационни дейности	Система на квалификационна дейност	Квалифицирани учители и кариерно развитие
5. Усъвършенстване на контрола		Обективност, компетентност, индивидуален подход
6. Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Педагогически съвети, работни срещи	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети
7. Разработване на кадровата политика на ДГ. 7.1. Установяване на нуждата от кадри. 7.2. Подготовка за дългосрочна прогноза, съобразно целите на ДГ. 7.3. Развитие на	Разчет на педагогическите специалисти, помощник-възпитателите и помощния персонал. Система за квалификация.	Образователен ценз Конкурентност Мотивираност на педагогическата колегия Формиране на политика за развитие на предучилищното образование

кадрите.		
8. Функциониране и подържане на информационната система	Компютризиране на управлението	Оптимално функционираща и защитена информационна система и сигурност
9. Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка Атестиране на педагогическите специалисти	Подобряване качеството на образование Самоусъвършенстване Чрез оценяване на педагогическия колектив, доказване на професионализма на екипа
10. Финансова обезпеченост на ДГ чрез: - Прилагане на система на делегиран бюджет; - Алтернативно финансиране.	Изпълнение на делегирания бюджет Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство	Законосъобразност и целесъобразност при изпълнение на бюджета Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции

Втора подцел: Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация, квалификация и развитие на учителите. Информационна компетентност на участниците в образователния процес Подобряване на вътрешната и външната конкурентоспособност на учителите и институцията на местно, областно и регионално ниво. Създаване на условия за професионално развитие на преподавателския състав;

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Да се изгради система за вътрешно-квалификационна дейност на принципите на: - Доброволност; - Интерактивност; - Изборност; - Индивидуализации	Квалификации на ниво: - Регионално; - Общинско; - Национално; - Международно; - Локално	Оптимално съчетаване на потребности и интереси
2. Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: - Участия в НПК; - Публикации	Успешна личностна и професионална реализация
3. Създаване на условия за позитивен микроклимат	Организация на живота в ДГ Управленски умения на директора Признание, подкрепа,	Социална компетентност Развиване на умение за съвместна работа. Мобилност Повишаване качеството на

	мотивиране, включване	образователната дейност с децата
4. Приложение на разнообразие от квалификационни методи и техники	Казуси, дискусии, тренинги Експерименти Ситуационни игри „Мозъчна атака“	Придобиване на компетентности за професионална реализация Интерактивност Инвариативност Екипна работа

Трета подцел: Изграждане на иновационна образователна среда, ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, емоционален климат в институцията за всички участници в образователния процес (учители, деца, родители); Приемственост и прозрачност. Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Разработване на програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	Участие на комисия по УВРТ, колективна обсъждане и разработка.	Достъпност Реализуемост в съответствие с ДОС и за развитие на ДГ
2. <u>Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание</u>	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата / обща и допълнителна подкрепа/	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално- лично развитие Индивидуален подход
3. Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности
4. Здраве и двигателна активност	Основни форми Периодични форми Диагностика на физическата дееспособност	Развиване на здравословен и физически статус на децата
5. Проучване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	Ситуации Диагностики Игри Допълнителни форми на взаимодействие	Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата
6. Ориентиране в общочовешките ценности за образование в интегрираната и мултикултурна среда	Планирани и непланирани педагогически ситуации Съвместна работа със специалисти от Ресурсен център Индивидуални и групови форми на работа.	Приобщаващо образование
7. Стимулиране на общи и специални способности	Форми на педагогическо взаимодействие: основни и допълнителни	Повишаване равнището на знания, умения и компетентности на детето

		по образователни направления Социализиране и развиване на детско творчество
8. Празници, тържества и развлечения - възможност да се обогатяват детските преживявания и тяхното осъзнаване	Народни обичаи – обредна система Тържества	Емпатийно и творческо развитие на детето

Четвърта подцел: Осъвременяване и разширяване на формите на взаимодействие между детската градина, постигане на активно функционираща общност ПЕДАГОГ-ДЕТЕ-РОДИТЕЛ за своевременно откриване и обсъждане на скритите проблеми и оптимални варианти за съвместна дейност по отстраняването им.

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Добро познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	Разговори с родителя по време на прием и изпращане Индивидуални и групови консултации Съвместни дейности	Активиране участието на родителите за постигане на устойчиво развитие на децата
2. Участие на родителя в организирания образователен процес	Открити режимни моменти	Съпричастност и засилено партньорство в образователния процес
3. Оказване на педагогическа помощ на родителите	Консултации и срещи с родителите на децата Срещи с психолози, логопеди, педиатри, мед.специалист Тренинг участия	Сътрудничество и работа в екип
4. Организиране на дейности съвместно с родителите	Туризм Излети Екскурзии	Съхраняване на културното многообразие Екологично възпитание
5. Привличане на обществеността като партньор на детското заведение, чрез различни изяви на педагогическите екипа и децата	Уебсайт, Коледен благотворителен базар и концерт, празнично-развлекателни форми, популяризиране на практически опит	Повишаване обществената значимост на детската градина
6. Спонсорство и дарения от частни фирми	Сключване на договори Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	Мултипликация за устойчиво развитие на детската градина
7. Работа с неправителствени организации и участие в	Актуализиране на Обществен съвет	Подобряване на материално-предметната среда

**национални и
международни проекти**

Пета подцел: Развитие на материално-техническа база на институцията. Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детското заведение

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
Изграждане на функционални: - Среда за творчество; - Условия за качествено педагогическо взаимодействие	Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база Обогаляване на Кабинет за ресурсно подпомагане и на интерактивната площадка по БДП	Функционалност и развиващ характер на средата

VI. Водещи принципи и споделени ценности

- ✓ Хуманност и демократичност;
- ✓ Добронамереност и подкрепа;
- ✓ Екипност;
- ✓ Партньорство и сътрудничество;
- ✓ Ефективност и резултатност;
- ✓ Споделена отговорност;
- ✓ Равен достъп;
- ✓ Новаторство;
- ✓ Автономност.

Нашите ценности са: детето и детството.

- ✓ Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Можещи, знаещи, квалифицирани, мотивирани и кариерно израснали педагози с поглед към иновациите, технологиите и предизвикателствата в предучилищния сектор;
- ✓ Успешно партньорство със семейството, основано на традиции, доверие и взаимно уважение – педагогика на сътрудничеството;
- ✓ Подкрепа за личностно развитие-обща и допълнителна;
- ✓ Равен старт за всяко дете;
- ✓ Отговорност за здравето на екип и деца;
- ✓ Превенция на деца в риск и превенция на тормоза и агресията;
- ✓ Съхраняване работоспособността на екипа за дълъг период от време.

VII. Стратегически профил и актуални тенденции. Анализ.

1. Демографски условия и социални потребности – анализ

Детска градина „Първи юни“ е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават и обучават деца от предучилищна възраст до постъпването им в I

клас и се осигурява подготовката им за училище в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Детска градина „Първи юни“ е открита на 27.12.1977г. с 10 групи за деца от 3 до 7 години. От 1993г. към ЦДГ «Първи юни» е присъединена една група като филиал в с.Соволяно.

От 2011 г. детското заведение е преобразувано в Обединено детско заведение (ОДЗ) с разкрита 1 яслена група;

От 2011 година е разкрита и детска кухня за деца от 10 месеца до 3 години.

От 2013 г. е присъединено и ОДЗ “Зорница“, като филиал и групите стават 15 – от които 13 групи за деца от 3 до 7 години и 2 яслени групи.

През м. август 2016 г. като следствие от приетия Закон за предучилищно и училищно образование на 01.08.2016г. и със заповед РД-00-785/31.08.2016г. на Кмета на гр. Кюстендил, ОДЗ „Първи юни“ продължава своята дейност като Детска градина „Първи юни“.

От 2008 година детското заведение работи по системата на делегираните бюджети в образованието. Детска градина „Първи юни“ е общинско детско заведение, за обучение, възпитание, социализация и отглеждане на деца от три годишна възраст до постъпване в първи клас, със изградена символика, знаме и химн. Намира се на територията на град Кюстендил, кв.Запад, ул.“Добрич №2г. В централна сграда и База“Зорница“ се възпитават и обучават 277 деца за уч. 2025/2026 год., разпределени в 9 групи по възрастов принцип и две яслени. Сградите са съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Жизнената среда отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминиращата учебна дейност, осигурени са познавателни книжки и пособия за всяко дете. Обособени са 5 просторни и удобни занимални с достатъчно осветление. За психологическия, физически комфорт и удобство на децата са обзаведени със съвременни ктове за игра и учене, телевизор, лаптоп, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта играчки, съвременни нагледни материали, книжки. Подредждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда, а визията е дело на педагогическия миниекип на групата.

Кухненският блок е ремонтиран и оборудван с необходимата съвременна техника и инструментариум. Храната се приготвя на място от квалифициран персонал и съобразно нормите на здравословно хранене. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители.

В дворното пространство на Детска градина“Първи юни“ и База „Зорница“ са обособени детски площадки за игри и занимания за всяка група, пясъчници, затревена и залесена част.

Детската градина има сайт, който дава пълна информация на родителите и общността за дейността си. За сигурността на сградите и двора е осигурена СОТ в База“Зорница“ . Детското заведение се гордее със своя отлично подготвен и мотивиран педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца.

В Детска градина “Първи юни“ не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина “Първи юни“ работи на петдневна работна седмица от 6.30 до 18.30 ч. Има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равен достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на

задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпването на децата в училище има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията, добрата адаптивност и постиженията на всяко дете през целия период на обучение.

2. Анализ на профила на Детска градина “Първи юни”

2.1. Структура

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна - **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление са включени следните основни дейности:

2.2. Административно-управленска дейности

1.2.1. Популяризиране на постижения на деца и учители чрез социалните мрежи и местните медии

1.2.2. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.2.3. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2.3. Образователно-възпитателна дейности

2.2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, презентации, компютърни програми и др.

2.2.2. Използване на индивидуална и групова организация на работа.

2.2.3. Проследяване на резултатите от предучилищното образование в началото и в края на учебното време, отразяване на очакваните резултати в ел.дневника на групата и в портфолио на всяко дете.

2.2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.2.6. Допълнителна дейност: ”Религия”-безплатна за всички деца

2.4. Квалификационна политика

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.

Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

Директорът на детската градина е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, която да се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, чиито програми за обучение са одобрени. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ, който се вписва в регистър квалификации и платформата НЕИСПУО. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира от детската градина, чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Детската градина, е длъжна да осигуряват условия за повишаване на квалификацията, не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и политиката на детската градина.

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.

Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2.5. Социално-битова и финансова политика

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

- осигуряване на образователни компютърни програми за учителите, административен персонал и децата от всички групи;
- осъвременяване на интериора на всички занимални;
- обогатяване на игровата и дидактичната база.
- извършване на необходимите ремонти, текущи и планирани чрез средства от делегирания бюджет или др.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.

2.6. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност - годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затруднения
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Първи юни“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и настоятелството <i>(ако е приложимо)</i>.	1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. 2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ	

2.7. Ефективно взаимодействие със семейството

Важно условие за осъществяване на успешната работа в детската градина е ефективното взаимодействие със семейството. Проявяването на взаимно уважение и доверие, базирано на познаване на спецификите на осъществяване на възпитателна дейност е предпоставка за ползотворно сътрудничество по посока развитието и благополучието на детето.

В политиката на нашата детска градина по отношение на взаимодействието със семейството са заложени няколко основни направления:

• **Информационно:**

- ✓ от страна на институцията - информираност на родителите по отношение на очакванията на детската градина за поведението на детето и предложения за възможности за развитието им: Стратегия за развитие на детската градина, ЗПУО, Програмна система, Правилници, заповеди, организиране на мероприятия, участия в конкурси, извън-институционални участия и др.;
- ✓ от страна на родителите – информация, необходима на детската градина с оглед опазването живота и здравето, обучението и възпитанието на децата.

• **Решаване на възникнали проблемни ситуации в детската градина, свързани:**

- ✓ с учебни постижения;
- ✓ с поведението на децата;
- ✓ с неучебни дейности в детската градина;
- ✓ при реализиране на мероприятия;
- ✓ адаптация на новопостъпилите деца.

• **Активно включване на представители на семейството:**

- ✓ в дейностите на детската градина- празници, конкурси, изложби и др.;
- ✓ дни на отворените врати за родители;
- ✓ инициране на идеи и дейности от страна на родителите за подобряване и обогатяване на образователната среда и материалната база.

• **Участие в колективни органи в помощ на образователната институция:**

- ✓ Родителска общност;
- ✓ Обществен съвет.

2.8.Професионална структура

В Детска градина “Първи юни“ има утвърден щат от 22 служители /в периода 20-22г/ и 21 служители/в периода 22-23 учебна година, който съгласно ЗПУО може да се променя за всяка учебна година. Всеки член на екипа е с необходимата квалификация за заеманата длъжност.

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Административен персонал: Счетоводител - 1; ЗАС – 0,5/0,5 домакин; Домакин - 2;

Помощник – възпитатели – 11;

Готвач-3 бр, пом. – готвач – 1;

Огняр – 0,5/общ работник -0,5/2 –ма/

Брой на педагогически персонал – 21

В това число: Директор – 1,зам.директор-1, старши учители – 17, учители – 1 и 1 логопед.

Възрастови граници /актуализирани преди учебната 23-24 учебна година/

До 29 г.	От 30-35 г.	От 36-40 г.	От 41-50 г.	От 51-60 г.	Над 60 г.
1	1	3	8	8	

Педагогически стаж

До 5 г.	От 5 -10 г.	От 10 - 20 г.	От 20 - 30 г.	От 30 - 40 г.	Над 40 г.
	4	7	7	2	-

Образование на педагогически персонал

Бакалавър	Магистър	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	I ПКС
2	18	1	3	1	6	9

Логопедът назначен на щат към детската градина е без ПКС.

Силни страни	Слаби страни
• Подмладяване на педагогическата колегия; • Личността на учителя като основен възпитателен фактор; • Работа в екип, честност и справедливост, взаимно уважение и разбирателство, базирани на Етичния кодекс на общността; • Екипът на детската градина се състои от висококвалифицирани педагози, които се отличават с творчески умения и креативност, грижовност към децата, отговорност към работата, добронамереност и мотивираност за професионални постижения; • Добра система за контрол; • Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения; • Самообразование и самоусъвършенстване. Изградена работеща система за квалификация – вътрешна и външна; • Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма; • Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители; • Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им. • Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите.; • Подкрепа при организирането на изяви на децата от ДГ - участия в празници на града . • Организиране на “Дни на отворените врати”, в които	• Прекалената административна натовареност на директора, зам.директора и учителите;

родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти..	
Затруднения • Недостатъчни умения за работа по европейски проекти; • Проблеми с малка част от родителите във връзка с неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата и други.	
Възможности и перспективи • Обогаляване, иновиране и развитие на формите на работа с родителите. • Създадени условия за качествен образователен процес; • Висококвалифицирани педагогически специалисти творческия заряд и креативност; • Механизми за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти. • Атестиране на педагогическите специалисти. • Подготовка на учителите за работа с деца със СОП и с такива с деструктивно поведение; • Повишаване на социалният престиж на институцията; • Методическа помощ и подкрепа от страна на РУО; • Обезпечаване средства за допълнителен стимул и мотивация на педагогическите специалисти. • Провеждане на интерактивна вътрешна квалификация; • Участие в курсове за надграждаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети.	

2.9. Управленска политика на институцията

Материално-техническа база

Детска градина „Първи юни““ разполага със сграден фонд, специално проектиран и построен за детско заведение:

- ✓ 11 занимални със спални;
- ✓ Кухненски блок;
- ✓ Административен блок – кабинет на директора, кабинет главен счетоводител, кабинет зам.директор , канцелария ЗАС и домакин;
- ✓ Физкултурни салони / Музикална зала;
- ✓ Учителска стая и в двете сгради;
- ✓ Медицински кабинет и в двете сгради;
- ✓ Котелно помещение и в двете сгради;
- ✓ Дворни площадки със спортни съоръжения и уреди;
- ✓ Лаптопи –във всяка група и в повечето групи имат монтирани бели дъски, за работа с децата
- ✓ Телевизори

- ✓ Принтери
- ✓ Мултимедии
- ✓ Касетофони/мобилни тонколони
- ✓ Музикална уредба
- ✓ Пиано
- ✓ Библиотечен фонд – специализирана литература и периодичен печат;
- ✓ Интернет;
- ✓ Сайт на детската градина;
- ✓ Химн;
- ✓ Знаме с лого на детската градина - развиване на чувството на децата за принадлежност към детското заведение;

2.10.Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински специалисти, чиито работодател е Кметът на община Кюстендил. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- в яслениите групи работят по две мед.сестри

Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ .

Медицински обслужване:

Силни страни	Затрудняващи моменти
• Компетентни и добре подготвени специалисти. • Добре оборудвани медицински кабинети с обособен изолатор. • Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания. • Учители и медицински специалисти приучават децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети. • Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.	• Липса на своевременна информация от органите на РЗИ, затруднена комуникация с личните лекари на някои от децата. • Работа по здравни проекти.

• Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. • Акцентираща се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.	
Възможности и перспективи • Поради това, че здравното обслужване се осигурява от Община Кюстендил, детската градина е с намалени правомощия по отношение на избора на специалистите по здравни грижи, от които зависи качеството на медицинското обслужване на децата	

2.11. Авторитет на детската градина „Първи юни“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община „Първи юни“. 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите. 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : 5.1. вътрешно-квалификационната дейност;	1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.
2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.
3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.
4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.

2.12. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

2.13. МЕРКИ за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в детската градина

I. SWOT анализ на образователната среда

Силни страни: - Привлекателно място за развитие на детската личност, осигуряваща равен достъп и качество на отглеждане, подкрепа за личностно развитие, превенция на тормоза и насилието, подкрепа на деца в риск, социализация и обучаване на всяко дете; - педагогически специалисти, чиито приоритети са: обич, грижа и отговорност за децата, непрекъснато усъвършенстване и обогатяване на педагогическите компетентности в условията на партньорство и мобилност.	Слаби страни: Трудно справяне с вандалски прояви в дворните части на двете сгради и опазване за закупените нови съоръжения
Благоприятни възможности: - Гарантирано тясно сътрудничество между семейството и детската градина, където отношенията между родители и учители са изградени на основата на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие в името на детето	Заплахи: - намаляване на раждаемостта

Внасянето на подобрения в работата на детската градина се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие, в който са включени предложените от институцията цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование.

2.. Нормативни основания за разработване на мерки за вънасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в детската градина

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование
3. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
4. Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
5. Наредба за приобщаващото образование
6. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
7. Постановление № 100 на МС от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
8. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
9. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие за и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
10. Областни и общински стратегии

3. Водещи принципи:

1. Децата да бъдат в центъра на образователния процес: ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
3. Подкрепа за личностно развитие.
4. Превенция на агресията и тормоза.
5. Равно- поставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.
6. Автономия за провеждане на образователни политики, в организацията, методите и средствата на обучение за гарантиране на качествено обучение: иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес.
7. Ефективно планиране на политики, мерки и дейности за изграждане на цялостна система за прилагане на компетентностно ориентиран подход в обучението, при спазване на държавните образователни стандарти.
8. Ефективно управление на ресурсите (човешки, материални, финансови и др.).
9. Партньорство и съгласуваност – активно взаимодействие и синхронизиране между образователните институции, родителите, органите на централната и местната власт, висшите училища, културните институции, научните организации, социалните партньори, работодателите и гражданското общество за постигане на целите, заложи в настоящия документ.
10. Иновативност – формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложи в мерките.
11. Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите – осигуряване на дългосрочни ползи/ефекти от постигнатите резултати.

12. Ориентация към резултати, но не като усвоена информация, а като комплекс от умения за действие в различни нестандартни ситуации.
13. Непрекъснат процес на развитие и усъвършенстване на детската градина и повишаване на образователните резултати.
14. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

4. Основни положения

1. Детската градина осигурява условия за физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.
2. Управлението на качеството е процес на създаване от детската градина на условия за:
 - 2.1. приемане на политики, определяне на целите на ДГ и дейностите за реализирането им;
 - 2.2. осигуряване на ефективна организация на дейностите;
 - 2.3. проследяване на постиженията на всяко дете, оценка на постигнатите резултати при съпоставянето им с очаквания резултат;
 - 2.4. своевременно и адекватна корекция и внасяне на подобрения при необходимост.
3. Пълноценното включване и приобщаване в образователния процес на децата със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително търсещи или получили международна закрила и мигранти, с фокус върху индивидуалния подход и отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете.
4. Подготовка за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните етапи и степени на предучилищното и училищното образование: сътрудничеството между детската градина и училищата, с образователните медиатори и местните общности.

5. Повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил

Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил работи непрекъснато по посока предоставяне на високо качество на предучилищното образование, съобразено със спецификата на средата и потребностите и интересите на децата, чрез:

1. Разработена/актуализирана Стратегия за развитие и Правилник за дейността, съобразени с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти в областта на предучилищното образование.
2. Програмна система, която отговаря на изискванията на чл. 29, ал. 3 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, като:
 - 2.1. създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование;
 - 2.2. отчита спецификата на детската градина и на отделните възрастови групи;
 - 2.3. съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.
3. Организиране на дейността, съобразно условията на работа.
4. Интегрирането на образователната и социалната среда за личностно развитие и подкрепа на всяко дете.
5. Изграден механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование и представителите на социалната среда.
6. Свобода на учителя да:
 - 6.1. определя редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организиране деня на детето;

- 6.2. организира образователната среда в детските групи, съобразно възрастта на децата и спецификата на детската група;
- 6.3. подбира и прилага ефективни, иновативни методи и подходящи средства и материали (в т.ч. учебни помагала, познавателни книжки, учебни и дидактически материали и други източници на информация, включително създадени от самите тях);
- 6.4. избира подходящи форми за повишаване на личната си квалификация.
7. Разработена/ актуализирана система от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система:
 - 7.1. планирани дейности по **ПМС № 100 от 8.06.2018 г.** за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
 - 7.2. приета Програма за превенция на ранното напускане чрез преодоляване на социално-икономически, демографски и други бариери пред образованието;
 - 7.3. приета Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, др.);
 - 7.4. приета Програма за превенция на тормоза и агресията и Етични правила
8. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
9. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое облекло с отличителни елементи/знаци.
10. Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на предучилищното образование.
11. Утвърдена вътрешна система за институционална самооценка, насочена към непрекъснато организационно развитие в контекста на динамичните обществени промени и актуалните обществени очаквания към детската градина, като институция в системата на предучилищното и училищното образование.
12. Участие в обучения на педагогическите специалисти по теми, свързани с повишаване на качеството в предучилищното образование.

6. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил

1. Качеството на организацията на дейностите:
 - 1.1. работещи политики и цели, в стратегията за развитие на институцията (стратегия за развитие на общността, програмна система, програми);
 - 1.2. качество на образователната среда: необходимими планове за ефективен образователен процес, заповеди и др.;
 - 1.3. обхват и задържане на децата в ДГ;
 - 1.4. превенция на проблемното поведение;
 - 1.5. воденето и съхранението на документацията.
 - 1.6. конкурентоспособност в условията на променящата се външна среда.
2. Качеството на образователния процес:
 - 2.1. качество на програмната система;
 - 2.2. качество на организацията на обучение (групи, прием, учебно и неучебно време);
 - 2.3. качество на педагогическото взаимодействие в процеса на обучение (организация на педагогическата ситуация, използване на съобразени с възрастовата група методи, подходи, техники на работа и прилагане на индивидуален подход);
 - 2.4. усвояване на компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления;

2.5. качество на педагогическото взаимодействие за подкрепа на личностно развитие на децата (развитие на умения за учене, за работа в екип, обща и допълнителна подкрепа, система за поощряване на децата).

3. Качество на управлението на ресурсите (качество на микроклимата в детската градина, информационна осигуреност и регламентация на дейностите, кадрова осигуреност - професионална ангажираност, атестиране, професионална квалификация и кариерно развитие, финансова и материално-техническа осигуреност).

4. Качество на образователната среда (институционална среда).

5. Качество на взаимодействието и сътрудничеството с родители като партньори в образователния процес и заинтересованите страни (програма за работа с родителите).

Приложените мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование са насочени към:

1. Придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. Приема и прилага програмна система като цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел и ориентирана към придобиване на компетентности, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления.

3. Разработване и прилагане на тематични разпределения по възрастови групи, осигуряващи ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по образователни направления.

4. Осигуряване на учене чрез игра, съобразено възрастовите особености и гарантиращи цялостно развитие на детето.

5. Опазване на физическото и психическото здраве на детето в основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

6. Изградена система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище.

7. Създаване на позитивна и привлекателна образователна среда.

8. Ресурсно осигуряване – човешки и материални ресурси, които да гарантират качествено провеждане на предучилищното образование.

9. Професионализъм и лидерство в организацията.

10. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в образователния процес и широка обществена подкрепа.

11. Сътрудничество и взаимодействие с родителите като участници в образователния процес.

12. Ефективно управление за непрекъснато организационно развитие на институцията.

13. Поставяне на оценка на качеството на управление и оценяване на екипа работещ в ДГ "Първи юни", в определения по закон период за Инспектиране и Аtestация

Критерии	Показатели	Мерки за повишаване на качеството
I. Политики, цели и дейности за развитие на ДГ	1. Ефективно и устойчиво развитие на ДГ.	1.1. Разработена Стратегия за развитие на ДГ. 1.2. План за действие и финансиране на Стратегията за развитие на ДГ. 1.3. Ежегоден отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ и Плана за действие и финансиране.
	2. Концепция за развитието на ДГ.	2.1. Програмна система като част от Стратегията за развитие на ДГ е концепция за развитието на децата в нея

II. Качество на организацията на предучилищното образование	1. Планиране на дейностите на ДГ и годишен план за дейностите	1.1. Актуализиран Правилник за дейността на ДГ. 1.2. Годишен план за дейностите и отчет на изпълнението. 1.3. План за контролната дейност и отчет на изпълнението. 1.4. План за дейността на Педагогическия съвет и отчет на изпълнението. 1.5. План за квалификационната дейност и отчет на изпълнението.
	2. Организация на дейността	2.1. Сформирани комисии и екипи 2.2. Планирани тематични разпределения за всяка възрастова група и провеждана ефективна образователна дейност на педагогическите специалисти. 2.3. Планирани педагогически ситуации с водеща роля на играта в процеса на обучение, възпитание и социализация на децата. 2.4. Планирани, утвърдени и провеждани допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
	3. Обхват, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система	3.1. Приемане на програма за превенция на ранното напускане. 3.2. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.
	4. Превенция на проблемното поведение	4.1. Изградена ефективна <u>система за превенция, интервенция и подкрепа при прояви на тормоза и насилие</u> (планове, програми, анкети и др.). 4.2. Правила на поведение на групите и на институцията. 4.3. Работа за привличането на родителите като активен партньор на педагогическите специалисти, образователните медиатори и на социалните работници в дейностите по превенция и справяне с агресията и насилието.
	5. Развитие на институционална култура в ДГ	5.1. Изградена позитивна и подкрепяща образователна среда. 5.2. Приемане на ефективна Програма за ГЗЕИО. 5.3. Разработен е и се прилага Етичен кодекс на общността, включващ ясни правила за ред и дисциплина, както и ефективни механизми за съблюдаването им. Изградена система за поощрения и награди за децата. 5.4. Изградена система от символи и ритуали в ДГ.

III. Качество на образователния процес и на педагогическото взаимодействие	1. Ранно оценяване развитието на детето	1.1. Проведен скрининг за оценка развитието на детето. 1.2. Обучени педагогически специалисти. 1.3. Изграждане на ефективна, позитивна информационна среда за родителите.
	2. Предварителна подготовка и планиране	2.1. Тематични разпределения за всяка възрастова група. 2.2. Избор на подходящи методи и форми за проследяване на постиженията на децата. 2.3. Подготовка на дидактични материали, избор на познавателни книжки. 2.4. Рационално използване на физическата средата с оглед ефективно протичане на образователния процес (избор на салон, занималня, площадка, др.).
	3. Организация и провеждане на педагогическата ситуация	3.1. Педагогическата ситуация се провежда в съответствие с планираната дидактическа работа. 3.2. Структурата на педагогическата ситуация е ясно формулирана, съобразена с поставените цели, ориентирана към постигане на очакваните резултати. 3.3. Обемът на образователно съдържание е съобразен с възможностите на децата. 3.4. Използват се подходящи за конкретната тема методи, подходи и техники. 3.5. Използваните понятия са съобразени със съдържанието на образователното направление, с възрастта и възможностите на децата в групата. Планират се задачи за насърчаване интереса на децата към значението на думите. 3.6. Дейностите и задачите са структурирани така, че се използват вече усвоени знания, за да се затвърждават и надграждат. 3.7. Осигурени са условия за спазване на книжовноезиковите норми в дейностите по различните образователни направления, както и в заниманията по интереси с цел усвояване на книжовен български език като основа за общуването. 3.8. Ефективно използване на подходящи за възрастта дидактични материали, вкл. и на ИКТ, когато е възможно, за мотивиране активното участие на децата в обучението. 3.9. Оценка и обратна връзка за установяване на степента на осмисляне и усвояване на съдържанието и достигането на поставените цели. Децата оценяват своите постижения и резултати.

		3.10. Постиженията на детето се проследяват в <u>началото и в края на учебното време</u> по образователни направления и се използват за определяне на мерки за напредъка на децата. 3.11. Изградена система за насърчаване и популяризиране индивидуалните постижения на всяко дете (изложби, концерти, състезания и др.). 3.12. Педагогическите специалисти съвместно обсъждат и планират конкретни мерки за напредъка на децата, с които своевременно запознават родителите с цел осигуряване на разбиране и гарантиране на подкрепа. 3.13. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина, включително чрез инвестиции в подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход.
	<u>4. Предлагаща обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ</u>	4.1. Ежедневно в педагогическите ситуации се осъществяват <u>дейности за превенция на обучителните затруднения</u>. 4.2. Ефективна екипна работа на педагогическите специалисти в подкрепа на развитието на всяко дете. 4.3. Предоставена възможност за организиране на разнообразни занимания по интереси по желание на родителите и срещу заплащане. 4.4. Осигурена е възможност за логопедична работа 4.5. Ефективна организация и обучение чрез допълнителни модули за деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език, вкл. планирани консултации с родителите <i>(ако е приложимо)</i>. 4.6. Обсъдени с родителите и планирани дейности за превенция на агресията и насилието, намаляване на негативни поведенчески прояви сред децата, преодоляване на проблемното поведение <i>(ако е приложимо)</i>. 4.7. Осигурени са допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с цел разширяване и усъвършенстване на отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

	<u>5. Предлагаема допълнителна подкрепа за личностно развитие</u>	5.1. Извършена оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за определяне вида на необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете. 5.2. Родителите са информирани за резултата от оценката на индивидуалните потребности, запознати са с плана за подкрепа на детето. 5.3. ЕПЛР и учителите на групата са осигурили дидактически ресурси и среда за работа според плана за подкрепа на детето. 5.4. В ДГ е създадена ефективна специализирана подкрепяща среда и са осигурени необходимите технически средства.
IV. Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите	1. Управление на човешките ресурси	1.1. Система на подбор и мотивация на персонала. 1.2. Система за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и професионалната компетентност на персонала: насърчаване на новаторството, обмен на положителен опит и на иновативни методи и подходи в работата. 1.3. Система за наставничество. 1.4. Делегиране на правомощия и възлагане на отговорности за постигане целите на ДГ. 1.5. Система за насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит. 1.6. Информационна осигуреност и регламентиране на дейността. 1.7. Автономност на ДГ. 1.8. Разработени и утвърдени критерии и показатели за оценяване на постигнатите резултати от труда на персонала, както и за атестиране на педагогическите специалисти. 1.9. Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни.

	2. Управление на материално-техническите ресурси	2.1. Осигуреност с интерактивни технологии и устройства за провеждане на модерен образователен процес. 2.2. Осигурена безопасност при работата в интернет и защита на личните данни на деца, родители и служители в ДГ. 2.3. Обновената и модернизирана МТБ е необходимо условие за осигуряване на качествено образование. 2.4. Осигурена здравословна, достъпна и сигурна среда, съобразена с възрастта на децата за гарантиране на равен достъп до качествено образование.
	3. Управление на финансовите ресурси	3.1. Законосъобразно и целесъобразно управление на финансовите средства. 3.2. Изградена система за финансово управление и контрол (СФУК). 3.3. Прозрачно управление и разходване на бюджета. 3.4. Осигуряване на допълнителни средства създаване на условия и предпоставки за повишаване качеството на образованието. 3.5. Контрол.
V. Ефективна работа с родителите като участници в образователния процес	1. Сътрудничество и взаимодействие с родителите	1.1. Приета програма за работа с родителите, с фокус мотивация на родителите за активно сътрудничество между семейството и детската градина, за прилагане на иновации в предучилищното образование. 1.2. Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите, насочени към осъзнаване и осъществяване на техните отговорности за възпитанието, развитието, образованието и отглеждането на децата, както и за сътрудничество с детската градина (консултации, обучения, семинари, кръгли маси и др.). 1.3. Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у децата, за развитие на способностите и талантите им и насърчаване участието на родители в планиране и реализиране на училищни събития – конкурси, празници, тържества, спортни събития и др. 1.4. Ефективно функционираща система за оценка на взаимодействието с родителите. 1.5. Ефективно работещ обществен съвет. Насърчаване на родителите да участват чрез избраните от тях представители в обществения съвет и в училищното настоятелство.

		1.6. Участие на родителите във форми на занимания по интереси. 1.7. Работещ механизъм за информиране на родителите като участници в образователния процес за развитие на интегрирани подходи на работа и услуги за подкрепа в областта на ранното детско развитие. 1.8. Редовно проучване на мнението на родителите за качеството на предоставяните услуги и цялостната дейност на детската градина. 1.9. Взаимодействието с родителите се развива и надгражда както в контекста на възпитателната работа, така и в процеса на обучението и социализацията на децата и цели политиките на ДГ в областта на образованието да бъдат максимално разпознаваеми и подкрепени.
VI. Сътрудничество и взаимодействие със заинтересовани страни	1. Изграждане на единно разбиране между заинтересованите страни за качеството на предучилищното образование и грижите в ранна детска възраст	1.1. Повишаване на осведомеността сред заинтересованите общности за възможностите, които предоставя предучилищното образование в ДГ. 1.2. Утвърждаване на политики за създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения със заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи. 1.3. Прилагане на програми за взаимодействие с различни заинтересовани групи, които да подпомагат включването на децата в образование, трайното им приобщаване и повишаването на образователните им резултати и превръщане на детската градина в център на общността.

7. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Първи юни“ гр.Кюстендил.

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на детската градина.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в предучилищното образование и индивидуалния напредък на всяко дете:

1. Формулираните цели са насочени към непрекъснато развитие;

2. Двугодишните планове конкретизират стратегията и осигуряват нейното изпълнение;
3. Педагогическите специалисти и непедagogическят персонал са с професионални компетентности и осигурени условия за кариерно ориентиране;
4. Осигурени са условия за лидерски изяви;
5. Материалните и финансовите ресурси се използват ефективно и ефикасно;
6. Осигурена е пълноценна комуникация и сътрудничество между всички заинтересовани страни в подкрепа на детето и детството;
7. Програмната система е съответстваща на спецификата на детската градина;
8. Образователното съдържание е развиващо се в съответствие с детските потребности и интереси;
9. Педагогическото взаимодействие е гъвкаво и иновативно;
10. Образователната среда е позитивна и привлекателна за всички деца;
11. Децата са щастливи, а родителите и учителите са удовлетворени.

2.14. Критерии и показатели за качество

Комисията по качество към ДГ“Първи юни“, гр.Кюстендил предлага следните критерии и показатели за качество на образованието в детското заведение:

Критерии	Показатели
1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията	1 Система за подбор и мотивация на персонала. 2. Система за повишаване на професионалната компетентност на персонала 3. Насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит 4. Информационна осигуреност и регламентиране на дейността. 1.2. Управление на материално-техническите ресурси: 1.Обновяване и модернизиране на материално-техническата база. 2. Здравословна достъпна и сигурна среда, съобразно възрастта на децата. 3. Съвременни интерактивни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.). 1.3. Управление на финансовите ресурси: 1.3.1. Планиране на бюджета съобразно целите на стратегията за развитие на детската градина. 1.3.2. Система за финансово управление и контрол. 1.3.3. Спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и контрол.
2. Лидерство	1. Условия за развитие на добра организационна култура. 2. Условия за професионални изяви и наставничество.
3. Стратегии и планиране	1. Стратегия и работещи политики, съответстващи на конкретиката на детската градина и условията на работа. 2.Система за управление на качеството
4. Взаимодействия на всички заинтересовани	1. Сътрудничество със семействата на децата 4.2. Външни партньорства:

страни	4.2.1. Взаимодействия с началното училище/училища. 4.2.2. Взаимодействия с други институции и организации. 4.3. Обществен съвет и родителско настоятелство на детската градина Поради непредвидената епидемиологична обстановка дейността на Обществения съвет бе възпрепятствана
II „Образователен процес“ 1. Обучение, възпитание и социализация	1. Разработена програмна система, създаваща собствен отличителен имидж на детската градина 2. . Разработени тематични разпределения по възрастови групи, съобразени с възрастовите характеристики на децата и техните индивидуални потребности и интереси. 3. Организация на образователния процес 4. Организация на педагогическото взаимодействие.
2. Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете	1. Текущо и периодически проследяване на индивидуалните постижения на детето. 2. Съответствие с ДОС за предучилищното образование. 3. Система за насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на детето. 4. Училищна готовност на детето.
3. Подкрепа на личностното развитие на децата	1. Позитивна и подкрепяща среда за всяко дете 2. Подкрепа на децата със специални образователни потребности. 3. Образователна интеграция на деца от различен етнически произход и деца, за чийто семейства образованието не е ценност 4. Подкрепа за даровити деца.
4. Превенция срещу отпадане от системата на образованието	1. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование (5 и 6-годишни деца). 2. Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование (5 и 6-годишни деца). 3. Повишаване на педагогическите компетентности на родителите.

Качествена оценка на детската градина в следните области е:

Област I „Управление на институцията“

I.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията

Разпределянето, използването и управлението на ресурсите в ДГ“Първи юни“ е ефективно и съответстващо на нормативните изисквания, очакванията на потребителите и другите заинтересовани страни за високо качество на предоставяното образование

I.2. Лидерство- Организационната култура насърчава лидерството в организацията.

Повече от 75% от учителите активно участват във форуми за представяне на добра педагогическа практика. Изграден е собствен модел за адаптация на младите в професията.

I.3. Стратегии и планиране- ДГ има разработена стратегия за устойчиво развитие и планове за действие и финансиране, които конкретизират Стратегията и осигуряват нейното изпълнение.

Стратегията и плановите са изпълними, съответстващи на нормативната уредба в образованието и са съобразени със спецификата на детската градина.

Предучилищното образование в детската градина се осъществява по иновативна и авторска програмна система

I.4. Взаимодействие на всички заинтересовани страни- Организирано е оптимално взаимодействие с всички заинтересовани страни за подкрепа на детето и детската градина.

Дейностите са планирани и организирани системно и целенасочено. Постигнатите резултати са съответстващи на заложените цели в стратегията на детската градина.

Област II „Образователен процес“

II.1. Обучение, възпитание и социализация- Предучилищното образование е организирано съгласно изискванията на нормативната уредба и в съответствие с изискванията на потребителите и очакванията на другите заинтересовани страни. Педагогическото взаимодействие с децата се отличава с иновативен характер и висока степен на интерактивност. Образователната среда е привлекателна, гъвкава и динамична. Осигурени са познавателни книжки и учебни помагала за всички деца.

II.2. Резултати от предучилищното образование, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете- Създадена е работеща система за проследяване на индивидуалните постижения на всяко дете.

При 90 и повече % от децата се отчита индивидуален напредък спрямо собствените им постижения. Изискванията на ДОС за предучилищното образование са постижими за тях. Успеваемостта на децата се анализира периодично на заседание на педагогическия съвет и се набелязват необходимите мерки за усъвършенстване

II.3. Подкрепа на личностното развитие на детето- Създадени са много добри условия за подкрепа на личното развитие на всяко дете, спрямо собствените му потребности и интереси и при спазване на нормативните изисквания.

Детската градина е разработила и прилага собствен модел за подкрепа на всяко дете.

II.4. Превенция срещу отпадане от системата на образованието- Всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование са обхванати и редовно посещават подготвителните за училище групи.

Детската градина реализира собствена политика, резултатна за приобщаване на семейството и повишаване на родителския им капацитет.

Установени са традиции на сътрудничество и взаимодействие с началното училище за безпроблемен преход на детето в първи клас.

В детската градина „Първи юни“ и тази година бяха осигурени здравословни и безопасни условия на труд, както и организация на храненето на децата беше организирано и изпълнявано според изискванията. Етичният кодекс беше актуализиран и стриктно спазван от всеки в ДГ;

Изготвени бяха Правила за защита на личните данни с цел гарантиране личните данни на всеки служител и придружаващи ги документи.

Основни принципи за осигуряване на ефективност на процесите и дейностите

1. Информираност.

Отнася се до доброто познаване на обществените очаквания към предучилищното образование и в частност очакванията на родителите; на нормативните изисквания към детската градина; на възможностите на детската градина, всеки член на екипа, потребностите на децата; на традициите и актуалното развитие на предучилищното образование като теория и практика.

2. Надежност.

Оптимална кадрова политика; съвременна материално техническа база; функционална организация на предметно-дидактичната среда; адекватна и последователна политика за перманентна квалификация на педагозите и съхранение на знанието в институцията; подбор на модерни и работещи в конкретните условия технологии на педагогическо взаимодействие; партниране с родителите; постигането на баланс между нормативи/стандарни и потребителски изисквания; използване на актуални педагогически технологии, насочени към изпълнението на очакваните резултати.

3. Равен достъп

Съобразност с нуждите и потребностите на всяко дете. Създаване на подкрепяща среда и достъпна архитектурна среда. Осигуряване на посещаемостта на децата и на техния безпроблемен преход към училищно обучение.

4. Ориентираност към личността на детето

Детето – в центъра на педагогическото взаимодействие.

5. Екипност

Общи цели, партньорско изпълнение, споделена отговорност към резултатите.

6. Вариативност и гъвкавост.

Готовност за промяна, съобразно изменящите се обстоятелства и нейното осъществяване когато е необходима.

7. Споделена отговорност за качеството на предоставяното образование.

Разбиране на необходимостта от институционалната самооценка като условие за изпълнението на Стратегията на детската градина, непрекъснато организационно развитие и устойчивост на резултатите.

Основния доказателствен материал е събран в годишния доклад на Директора, който е изчерпателен и дава точна и ясна оценка на доброто финансово състояние на ДГ“Първи юни“ и отличното ниво на възпитание, отглеждане и грижа, от страна на работещите в детското заведение.

Според директора: “Високото образование и повишаващата се квалификация от учителите са добър „инвестиционен капитал“, което се отразява видимо на добрите педагогически резултати при

реализиране на различни цели и задачи в ДГ „Първи юни”. Силни страни на осигуреността с учителски кадри:

- Много добра екипна организация;
- Отлично квалифициран екип от педагози и постоянно повишаване на Професионално - квалификационната степен (ПКС) от повечето колеги.
- Осигурена гъвкава организационна структура - движение на информацията „отдолу нагоре” и „отгоре надолу”“.

➤ **2.15. Атестация**

Атестационната комисия осъществява дейността си в съответствие с Раздел VIII Аtestиране на дейността на педагогическите специалисти от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Процесът на аtestиране започва с представянето на заседание на педагогическия съвет на аtestационната комисия, аtestационните карти с включените пет критерия от областите на професионална компетентност и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им (предложени от педагогическия съвет и утвърдени от директора), скалата за оценяване, началната дата, организацията за провеждането на процеса на аtestиране, графика на дейностите и за работа на аtestационната комисия, в т. ч. и времето за самооценка на педагогическия специалист, което не може да надвишава 10 работни дни.

Педагогическите специалисти попълват самооценката и предават или изпращат аtestационните карти на техническия секретар на аtestационната комисия.

Постигнатите резултати за периода на аtestиране се доказват с документи от професионалното си портфолио, което предоставят на комисията.

В процеса на аtestирането аtestационната комисия използва документи от професионалното портфолио на съответния педагогически специалист, които доказват:

1. постигнатите резултати от напредъка на децата, които обучава, подпомага, консултира;
2. наличието на грамоти и награди от участие в конкурси, състезания и други на децата и лични, включително свидетелства на родителите, на други учители, на децата в риск, със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания;
3. професионалните изяви, професионалното усъвършенстване и кариерното израстване и др.

В процеса на аtestирането комисията може да използва и протоколи от заседания на педагогическия съвет и от контролната дейност, осъществена от съответното регионално управление на образованието, от заместник-директор и от директора на институцията, предоставени от директора на детската градина.

Всеки член от комисията самостоятелно и независимо от останалите членове оценява педагогическия специалист, като по всеки критерий вписва своята оценка в точки в копието на аtestационната карта на оценяваното лице и сумира общия брой точки.

Достигнатата степен на изпълнение на критериите по областите на професионална компетентност се измерва в точки от членовете на аtestационната комисия и е:

- 1 точка – в случаите, когато професионални знания и умения на оценяваното лице имат необходимост от подобрене;
- 1,5 точки – в случаите, когато оценяваното лице има необходимите компетентности, съответстващи на професионалния му профил, които позволяват да изпълнява изискванията за заеманата длъжност, и когато учениците постигат очакваните резултати от обучението по учебния предмет или от дейността;

- 2 точки – в случаите, когато дейността на оценяваното лице надвишава изискванията за изпълнението на длъжността, резултатите от обучението на децата или на учениците надвишават очакваните и притежаваните професионални компетентности позволяват ефективно изпълнение на длъжността.

Техническият секретар вписва или въвежда в атестационната карта на всяко атестирано лице:

1. оценката на атестационната комисия по всеки критерий, изчислена като средноаритметична величина от броя точки на всички членове с точност до 0,1, както и общата оценка на атестационната комисия – средноаритметична величина от оценките на членовете на комисията по всички критерии;

2. окончателния резултат от атестирането, изчислен с точност до 0,01 по формулата:

$OP = 0,25CO + 0,75OAK$, където:

- OP е окончателният резултат;
- CO – самооценката на педагогическия специалист;
- OAK – оценката на атестационната комисия;

3. крайната оценка по скалата, определена по следната скала:

1. „изключително изпълнение“ при окончателен резултат от 45 до 50 точки;
2. „надвишава изискванията“ при окончателен резултат от 40 до 44,99 точки;
3. „отговаря на изискванията“ при окончателен резултат от 35 до 39,99 точки;
4. „отговаря частично на изискванията“ при окончателен резултат от 30 до 34,99 точки;
5. „съответства в минимална степен на изискванията“ при окончателен резултат от 25 до 29,99.

За изчисляването на съответните средни стойности по всеки критерий и на окончателния резултат от атестирането техническият секретар използва приложна програма, в която са въведени съответните формули.

Крайната оценка, вписана в атестационната карта на атестирания педагогически специалист, се удостоверява с подпис на всеки член на атестационната комисия.

Атестираният педагогически специалист се запознава със съдържанието на атестационната карта и с крайната оценка, което удостоверява с подписа си.

Председателят на атестационната комисия предава подписаните атестационни карти на директора след изтичането на срока за възражение, който е 5 работни дни от подписването на атестационната карта от атестираното лице. Запознаването с крайната оценка работодателят удостоверява с подписа си върху атестационната карта. Директорът в качеството си на работодател може да потвърди крайната оценка или да я промени с една степен с мотивирано писмено становище. Атестираното лице се запознава с крайната оценка в атестационната карта, което удостоверява с подписа си.

В срок от 5 работни дни от датата на подписване на атестационната карта педагогическият специалист може да подаде писмено възражение до директора, като посочи мотивите за несъгласието си с оценката на атестационната комисия.

В срок от 5 работни дни от датата на получаване на възражението директорът се запознава с атестационната карта и възражението и потвърждава крайната оценка или я повишава с една степен. Оценката на директора е окончателна, вписва се в атестационната карта с аргументацията и се подписва от него.

Атестационната карта се предоставя на членовете на атестационната комисия за запознаване с решението по възражението, както и на атестирания педагогически специалист, който също задължително я подписва.

След приключването на процеса на атестиране председателят на атестационната комисия предава на директора атестационните карти и обобщена информация от крайните оценки.

След приключване на процеса на атестиране комисията участва в изготвянето на анализ на причините, довели до оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“ (в случай, че има такива), план за методическо и организационно подпомагане на тези педагогически специалисти и определянето на наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа.

➤ II. Основни приоритети за учебната година

През учебната 2025 / 2026 г. дейността на атестационната комисия е насочена към:

1. подготовката на процеса на атестиране: комплектуване на атестационните карти за съответните педагогически специалисти:

- за учител – приложение № 20 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.;
- логопед – приложение № 22 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.;
- за заместник-директор на институция – приложение № 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.;

2. атестиране на педагогическите специалисти – извършване на процеса на атестиране, обработка на атестационните карти от техническия секретар и удостоверяване на крайните оценки с подписите на членовете на комисията;

3. приключване на процеса – изготвянето на анализ на причините, довели до оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“, изготвяне на план за методическо и организационно подпомагане на тези педагогически специалисти, както и подготовка за повторно атестиране на педагогически специалисти, получили оценка от атестирането „съответства в минимална степен на изискванията“.

➤ Дейности през учебната 2025 / 2026 г., организация и координация

Дейности Срок Отговорни лица/ координатори Забележка (необходими пояснения)

1. Представяне на атестационната комисия, атестационните карти, скалата за оценяване, началната дата, организацията за провеждането на процеса на атестиране и графика на дейностите **м. октомври/Директорът на детската градина**

Представянето става на заседание на педагогическия съвет

2. Подаване на декларации от членовете на атестационната комисия **м. октомври**
Членовете на комисията Членовете на комисията подават декларации по

образец (приложение № 19), че не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

3. Подготовка на съответните карти и предаването им /изпращането им по електронен път на педагогическите специалисти **По график Техническият секретар**

4. Предаване или изпращане по електронен път до техническия секретар на картите с попълнената самооценка, заедно с професионалното им портфолио **До 10 работни дни**

Техническият секретар

5. Предоставяне на председателя на атестационната комисия на протоколи от заседания на педагогическия съвет и от контролната дейност, осъществена от регионалното управление на образованието, от заместник-директора (ако е приложимо) и от директора на институцията **Преди провеждане на заседанието на комисията**

Директорът на детската градина Документите се предоставят от директора и се разглеждат преди оценяването на педагогическия специалист

6. Размножаване на картите на педагогическите специалисти за членовете на атестационната комисия и предаването им на председателя на комисията или изпращането им по електронен път **В 10-дневния срок за извършване на самооценката Техническият секретар Изготвя копие на съответната карта за всеки член на комисията (ако е приложимо)**

7. Насрочване на заседание/я на атестационната комисия **След изтичане на 10-дневния срок за самооценка** **Председателят на атестационната комисия**

8. Оценяване на педагогическите специалисти По график, съгласуван с началника на РУО **Председателят на атестационната комисия** Всеки педагогически специалист се оценява от комисията; при атестирането на член на комисията съставът ѝ се променя, като атестираното лице се заменя с резервен член от комисията – представител на институцията, определен от педагогическия съвет

9. Обработка на картите от техническия секретар **По график Техническият секретар** Вписване оценка от атестационната комисия по всеки критерий и окончателен резултат от атестирането и крайната оценка

10. Удостоверяване на крайната оценка с подпис на членовете на атестационната комисия **По график Членовете на атестационната комисия** Всяка карта се подписва от членовете на атестационната комисия

11. Запознаване на атестиращия педагогически специалист с картата **След завършване на процеса на обработка/Удостоверява се с подписа на атестиращия**

12. Предаване на картите на директора на училището **По график. Председателят на атестационната комисия** **Предаването се извършва след изтичането на 5-дневния срок за възражение**

13. Запознаване с окончателните оценки от атестирането **До 5 работни дни от предаването на картите на директора/Членовете на атестационната комисия** Директорът запознава комисията с окончателните оценки от атестирането

14. Предаване на атестационните карти на директора **След запознаване на членовете на комисията с окончателните оценки** **Председателят на атестационната комисия** Картите се съхраняват в трудовите дела на съответните педагогически специалисти

15. Изготвянето на анализ, планове за методическо и организационно подпомагане на педагогически специалисти и определянето на наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа **След приключване на атестирането** **Членовете на атестационната комисия** Дейността се извършва, когато има оценки от атестирането "отговаря частично на изискванията" и "съответства в минимална степен на изискванията"

16. Повторно атестиране на педагогически специалисти, получили оценка от атестирането "съответства в минимална степен на изискванията" **1 година от предприемането на действията по т. 16** Членовете на атестационната комисия Дейността се извършва през следващата учебна година

➤ Необходимите връзки и взаимодействия

В състава на комисията ще бъде включен представител на регионалното управление на образованието, определен от началника на РУО.

➤ Избиране на Педагогически съвет 5 допълнителни критерия за атестиране, които да бъдат включени в атестационната карта на учител и зам.директор и скала за оценяване.

2.16. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;

I. Определяне на значението на патриотичното възпитание в съвременния свят.

Подчертаване на ролята на детската градина в процеса на формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности. Обосновка на необходимостта от стратегически подход за постигане на тези цели.

II. Теоретични основи

-Разглеждане на основните понятия:

-Патриотично възпитание

-Национално самосъзнание

-Общочовешки ценности (като толерантност, уважение, сътрудничество, отговорност)

-Анализ на нормативната база:

-Закони и наредби, свързани с предучилищното образование и възпитание.

-Документи, определящи националните ценности и цели на образованието.

-Представяне на съвременни педагогически теории и подходи, свързани с възпитанието на децата в дух на патриотизъм и общочовешки ценности.

III. Цели и задачи

1. Главна цел: Формиране на патриотично съзнание, национална идентичност и общочовешки ценности у децата в детската градина.

Конкретни задачи:

=Запознаване с историята, културата и традициите на България.

=Възпитаване на любов и уважение към родината, нейните символи и герои.

=Формиране на чувство за принадлежност към българската нация и култура.

=Развиване на толерантност и уважение към другите култури и народи.

=Изграждане на ценностна система, основана на общочовешките ценности.

=Насърчаване на активно гражданско поведение и отговорност към обществото.

IV. Основни принципи

1. Принцип на достъпност и приобщаване: Осигуряване на равен достъп до образователни ресурси и възможности за всички деца, независимо от техния произход и социален статус.

2. Принцип на съобразяване с възрастовите особености: Използване на методи и форми на работа, които са подходящи за възрастта и индивидуалните нужди на децата.

3. Принцип на активно участие: Насърчаване на децата да участват активно в процеса на обучение и възпитание, да изразяват своите мнения и идеи.

4. Принцип на сътрудничество: Установяване на партньорски отношения между детската градина, семейството и общността за постигане на общите цели.

5. Принцип на непрекъснатост и последователност: Осигуряване на последователно и непрекъснато развитие на патриотичните чувства и общочовешките ценности у децата през целия период на престоя им в детската градина.

V. Дейности и методи за реализиране

Образователни дейности:

- Тематични занимания, посветени на историята, културата и традициите на България.

- Разучаване на български народни песни и танци.

- Четене на български народни приказки и легенди.

- Посещения на музеи, исторически забележителности и културни събития.

- Организиране на празници и тържества, посветени на национални и общочовешки ценности.

- Игрови дейности:

- Дидактични игри, насочени към запознаване с българската история и култура.
- Ролеви игри, в които децата пресъздават исторически събития и личности.
- Игри на открито, които насърчават физическата активност и любовта към природата.
- Творчески дейности:
- Рисуване, моделиране и апликиране на теми, свързани с България и нейните символи.
- Изработване на предмети на народното изкуство.
- Участие в конкурси и изложби на детско творчество.
- Работа със семейството:
- Организиране на родителски срещи и семинари, посветени на патриотичното възпитание.
- Включване на родителите в организирането и провеждането на празници и тържества.
- Предоставяне на родителите на информация и съвети за това как да възпитават децата си в дух на патриотизъм и общочовешки ценности.

Работа с общността:

Осъществяване на контакти с местни институции и организации, които работят в областта на културата и образованието.

Участие в общи инициативи и проекти, насочени към популяризиране на българската история и култура.

Привличане на представители на общността като гост-лектори и ментори.

VI. Оценка на ефективността

1. Определяне на критерии за оценка на постигнатите резултати.
2. Използване на различни методи за събиране на информация:
3. Наблюдение на поведението на децата.
4. Провеждане на анкети и интервюта с деца, родители и учители.
5. Анализ на детски творби и проекти.
6. Редовно оценяване на ефективността на стратегията и предприемане на мерки за нейното усъвършенстване.

VII. Заключение.

Подчертаване на значението на патриотичното възпитание за формирането на бъдещите граждани на България.

Призив за съвместни усилия на детската градина, семейството и общността за постигане на целите на стратегията.

2.17. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;

I. Обосновка на целта

- Подчертаване на важността на физическата активност за цялостното развитие на децата:
 - Физическо здраве: укрепване на имунната система, развитие на двигателните умения, предотвратяване на затлъстяване.
 - Психическо здраве: намаляване на стреса, подобряване на настроението, повишаване на концентрацията.
 - Социално развитие: развитие на умения за работа в екип, комуникация, спазване на правила.
- Акцент върху значението на ранното детство за формиране на здравословни навици и любов към спорта.
- Обосновка на необходимостта от създаване на благоприятна среда в детската градина за стимулиране на физическата активност.

II. Конкретни задачи за постигане на целта

- Осигуряване на подходяща материална база:
 - Разполагане с добре оборудван физкултурен салон или кът за физическа активност.
 - Осигуряване на разнообразни спортни уреди и пособия, подходящи за възрастта на децата (топки, обръчи, въжета, конуси, постелки и др.).
 - Създаване на безопасна и стимулираща среда за игра на открито (детска площадка с подходящи съоръжения).
- Разработване и прилагане на програми и дейности за насърчаване на физическата активност:
 - Организиране на ежедневни сутрешни гимнастики и раздвижвания.
 - Включване на подвижни игри и спортни упражнения в образователните дейности.
 - Организиране на спортни празници и състезания.
 - Предлагане на допълнителни спортни занимания (например, танци, йога, бойни изкуства).
- Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал:
 - Обучение на учителите за провеждане на ефективни и безопасни занимания по физическа култура.
 - Предоставяне на информация за съвременни методи и подходи за насърчаване на физическата активност у децата.
- Включване на родителите в процеса на насърчаване на физическата активност:
 - Организиране на родителски срещи и семинари, посветени на значението на спорта и здравословния начин на живот.
 - Насърчаване на родителите да спортуват заедно с децата си.
 - Предоставяне на информация за възможности за спорт и физическа активност в общността.

III. Основни принципи за реализиране на целта

- **Принцип на достъпност:** Осигуряване на равен достъп до всички възможности за физическа активност за всички деца, независимо от техните способности и интереси.
- **Принцип на безопасност:** Създаване на безопасна среда за игра и спорт, осигуряване на квалифициран надзор и спазване на правилата за безопасност.
- **Принцип на разнообразие:** Предлагане на разнообразни дейности и занимания, които да отговарят на различните интереси и предпочитания на децата.
- **Принцип на забавление:** Превръщане на физическата активност в забавление и удоволствие за децата, за да се стимулира тяхната мотивация и желание за участие.
- **Принцип на индивидуален подход:** Съобразяване с индивидуалните нужди и възможности на всяко дете при планирането и провеждането на заниманията.

IV. Дейности и мерки за реализиране на целта

- **Краткосрочни мерки:**
 - Провеждане на анализ на съществуващата материална база и оборудване.
 - Закупуване на необходимите спортни уреди и пособия.
 - Разработване на програма за ежедневна сутрешна гимнастика.
 - Обучение на учителите за провеждане на безопасни и ефективни занимания по физическа култура.
- **Средносрочни мерки:**
 - Разработване и прилагане на програма за включване на подвижни игри и спортни упражнения в образователните дейности.
 - Организиране на спортни празници и състезания.

- Привличане на специалисти (например, треньори, кинезитерапевти) за провеждане на допълнителни спортни занимания.
- **Дългосрочни мерки:**
 - Реконструкция или изграждане на нов физкултурен салон или кът за физическа активност.
 - Разработване на дългосрочна програма за насърчаване на здравословен начин на живот и физическа активност в детската градина.
 - Установяване на партньорства със спортни клубове и организации в общността.

V. Оценка на ефективността на целта

- Редовно наблюдение на участието на децата в спортни дейности и тяхното физическо състояние.
- Провеждане на анкети и интервюта с деца, родители и учители за оценка на удовлетвореността от предлаганите възможности за физическа активност.
- Измерване на физическите показатели на децата (например, тегло, ръст, двигателни умения) и сравняване на резултатите с предходни периоди.
- Анализ на посещаемостта на спортните занимания и участието в спортни състезания.

VI. Очаквани резултати

- Повишаване на физическата активност на децата в детската градина.
- Подобряване на физическото здраве и двигателните умения на децата.
- Насърчаване на здравословен начин на живот и формиране на положително отношение към спорта.
- Повишаване на удовлетвореността на децата, родителите и учителите от предлаганите възможности за физическа активност.

2.18. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

т.1.Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимносвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

т.2.Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

т.3.Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

т.4 Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

т.5 Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

НАЧИН И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

В предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват **във всички възрастови групи:**

1. интегрирано в обучението по образователните направления;

2. интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

3. като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това.

Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в програмната система на детската градина или училището, която се разработва по реда и при условията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. Гражданско образование

- **Очаквани резултати:**

- **Разбиране за общност:** Детето проявява разбиране за принадлежност към група (семейство, детска градина, клас) и общност.
- **Разбиране за правила и отговорности:** Детето разбира и спазва основни правила и норми на поведение в групата и общността.
- **Умения за участие:** Детето може да изразява мнение, да слуша другите и да участва в общи дейности и решения.
- **Разбиране за права и задължения:** Детето започва да осъзнава, че има права (например, право на закрила, право на мнение) и задължения (например, да помага на другите, да пази вещите)
- **Уважение към различията:** Детето проявява уважение към различните хора и култури.

- **Примери за индикатори:**

- Детето се включва активно в общи игри и дейности.
- Детето спазва правилата в детската градина и на детската площадка.
- Детето изразява мнение по въпроси, които го засягат.
- Детето помага на другите деца в групата.
- Детето проявява интерес към различни култури и традиции.

II. Здравно образование

- **Очаквани резултати:**

- **Разбиране за здраве:** Детето има основни познания за здравето и начините за поддържането му (например, здравословно хранене, хигиена, физическа активност).
- **Умения за здравословен живот:** Детето умее да се грижи за себе си (например, да мие ръцете си, да се облича подходящо за времето).
- **Безопасност:** Детето познава основните правила за безопасност въкъщи, в детската градина и на улицата.
- **Емоционална интелигентност:** Детето може да разпознава и назовава основните емоции (например, радост, тъга, гняв) и да се справя с тях по подходящ начин.

- **Примери за индикатори:**

- Детето избира здравословни храни и напитки.
- Детето мие ръцете си преди хранене и след посещение на тоалетната.

- Детето знае как да се предпази от наранявания.
- Детето може да разкаже какво го кара да се чувства щастливо, тъжно или ядосано.
- Детето знае към кого да се обърне за помощ, когато има проблем.

III. Екологично образование

- **Очаквани резултати:**
 - **Разбиране за природата:** Детето има основни познания за природата и нейното значение за човека
 - **Грижа за околната среда:** Детето осъзнава значението на опазването на околната среда и предприема действия за това (например, да рециклира, да пести вода и енергия).
 - **Отговорно поведение:** Детето се държи отговорно към природата (например, не замърсява, не къса цветя, не наранява животни).
- **Примери за индикатори:**
 - Детето разпознава различни растения и животни.
 - Детето знае как да рециклира отпадъци.
 - Детето пести вода и енергия.
 - Детето се грижи за цветята и животните в детската градина.
 - Детето участва в почистването на двора на детската градина.

IV. Интеркултурно образование

- **Очаквани резултати:**
 - **Разбиране за културно разнообразие:** Детето осъзнава, че хората са различни и имат различни културни традиции.
 - **Уважение към различията:** Детето проявява уважение към различните култури и традиции.
 - **Толерантност:** Детето е толерантно към хората от различни култури и произход.
 - **Комуникация:** Детето се опитва да общува с хора от различни култури.
- **Примери за индикатори:**
 - Детето проявява интерес към различни култури и традиции.
 - Детето играе с деца от различни култури и произход.
 - Детето се опитва да научи нови думи на чужд език.
 - Детето уважава различните мнения и вярвания.
 - Детето не се подиграва на хората от различни култури.

Общи изисквания:

- Резултатите от обучението трябва да бъдат съобразени с възрастовите особености на децата.
- Обучението трябва да бъде практическо и да включва активни методи и форми на работа.
- Оценяването на резултатите трябва да бъде текущо и да се основава на наблюдение на поведението на децата и анализа на техните творби и проекти.
- Необходимо е сътрудничество между детската градина, семейството и общността за постигане на целите на обучението.

Интегрална част от институционалните политики, насочени към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, е подкрепата за мултикултурната среда.

(2) Когато в една и съща възрастова група в детската градина са записани деца, с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в отделни групи, въз основа на

етническата им принадлежност.

(3) Когато на места, определени с държавния или с допълнителния план-прием, са приети за обучение в един и същи клас по един и същи профил или една и съща професия ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

2.19. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

I. Стратегическа цел:

- Създаване и прилагане на ефективен и устойчив механизъм за съвместна работа с институциите за постигане на максимален обхват и успешно включване на децата в задължителна предучилищна възраст (5-6 години) в системата на предучилищното образование, с акцент върху децата от уязвими групи (например, деца от семейства с ниски доходи, деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности) и тези, които не посещават детска градина.

II. Подцели (SMART цели – Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound):

1. Изграждане и укрепване на партньорската мрежа:

- *Конкретна:* Формализиране на партньорства с поне 5 (пет) релевантни институции (Община - отдел "Образование", "Социални дейности"; Регионален център за приобщаващо образование (РЦППО); здравна служба; социални услуги; неправителствени организации, работещи с деца и семейства
- *Постижима:* Съобразно наличните ресурси и ангажираност на институциите.
- *Релевантна:* Осигурява координиран подход и обмяна на информация за идентифициране и подкрепа на децата.
- *Срок:* за учебната година

2. Активно идентифициране на необхванатите деца:

- *Конкретна:* Идентифициране на минимум 90% от децата в задължителна предучилищна възраст, които не посещават детска градина, в рамките на обслужваната територия, чрез събиране и анализ на данни от различни източници (общинска администрация, здравни служби, социални служби, дирекции за социално подпомагане, РЦППО, теренни обходи).
- *Измерима:* Процент идентифицирани необхванати деца (цел: 90%).
- *Постижима:* Чрез използване на съществуващи бази данни и провеждане на целенасочени теренни обходи в райони с нисък обхват.
- *Релевантна:* Позволява насочване на усилията към най-уязвимите деца.
- *Срок:* за учебната година.

3. Привличане и записване на необхванатите деца:

- *Конкретна:* Увеличаване на броя на записаните деца в задължителна предучилищна възраст с поне 10% спрямо предходната учебна година, с приоритет деца от уязвими групи, чрез провеждане на информационни кампании, индивидуални консултации с родителите и предоставяне на подкрепа за преодоляване на бариерите пред посещението (например, транспорт, осигуряване на храна, консултиране).
- *Измерима:* Процент увеличение на записаните деца (цел: 10%).
- *Постижима:* Чрез активна работа с родителите и предлагане на гъвкави форми на обучение.
- *Релевантна:* Гарантира достъп до предучилищно образование за всички деца.

- *Срок:* за учебната година.
- 4. **Задържане и подкрепа на децата в детската градина:**
 - *Конкретна:* Намаляване на отсъствията на децата от уязвими групи с 15% спрямо предходната учебна година чрез разработване и прилагане на индивидуални планове за подкрепа, включващи редовна комуникация с родителите.
 - **I. Формулировка на Стратегическата Цел:**
- Изграждане и прилагане на устойчив и ефективен механизъм за съвместна работа с ключови институции, с цел постигане на максимален обхват и приобщаване в системата на предучилищното образование на всички деца в задължителна предучилищна възраст (5-6 години) на територията, обслужвана от детската градина. Този механизъм трябва да гарантира ранно откриване, активно привличане, подкрепа и успешно интегриране на децата

2.20.Предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвимите групи за учебната и приобщаване

Настоящата дейност цели да начертае целите и задачите на работа с децата от уязвимите групи в ДГ „ Първи юни“

Тази дейност гарантира правото на достъп до образование на всяко дете независимо от етническия му произход, наличието на увреждания или икономическото положение на семейството му, право залегнало в Конвенцията на ООН за правата на детето.

Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвимите групи е разработена съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование, определяща държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички български граждани и за приобщаване на децата от уязвими групи.

Политиката на детската градина за интеграция и предоставяне на равни възможности на децата от уязвимите групи е насочена към деца от етническите малцинства, деца със специални образователни потребности, деца с увреждания, деца с хронични заболявания, деца жертви на насилие както и деца на многодетни семейства.

I. Цел:

Подкрепа на децата от уязвимите групи за равен достъп до качествено образование, за социално приемане и сближаване и за развитие на потенциала на всяко дете с целсъздаване на възможности за развитието и участието му във всички аспекти на живота на общността

II. Задачи:

1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на всяко дете, в съответствие с индивидуалните му образователните потребности.
- 2.Гарантиране на равен достъп до качествено образование на деца от уязвими групи
- 3.Ефективно партньорство с родителите в процеса на предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвимите групи.

4. Взаимодействие между участниците в процеса на приобщаващото образование.
5. Насърчаване на мотивацията на родителите за по – активно включване в педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда
6. Повишаване на компетентностите на учителите за работа с деца от уязвими групи.

III. Дейности за реализиране на задачите:

1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на всяко дете, в съответствие с индивидуалните му образователните потребности

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Определяне на координатор	начало на учебната година	директор
1.	Идентифициране на деца, които имат нужда от подкрепа	началото на учебната година	учители координатор
2.	Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път в детската градина.	началото на учебната година	учители преминали обучение по темата
3.	Осъществяване на обща подкрепа на деца с риск от обучителни затруднения по образователни направления	учебната година	учители координатор
4.	Диагностика на комуникативните нарушения, определяне на потребностите на децата от логопедична работа и изготвяне на индивидуални терапевтични планове	началото на учебната година	логопед
5.	Осъществяване на ранно логопедично въздействие при деца на 3-4-годишна възраст с комплексни комуникативни нарушения и с риск от обучителни затруднения	учебната година	логопед
6.	Логопедична работа - провеждане на терапевтична дейност с деца с комуникативни нарушения.	учебната година	логопед
7.	Идентифициране на деца с необходимост от допълнителна подкрепа на личностно развитие и сформирани на екипи за подкрепа на всяко дете	месец октомври	координатор учители
8.	Извършване оценка на потребностите на отделните деца от екипите за допълнителна подкрепа и изготвяне на индивидуални планове	месец октомври	екипи за оказване на допълнителна подкрепа

9.	Предоставяне на допълнителна подкрепа на деца със СОП по изготвените обучителни програми	учебната година	екипи за подкрепа на личностното развитие /ЕПЛР/
10.	Създаване на условия за успешна адаптация на децата от уязвимите групи и пълноценно включване в образователния процес чрез организиране на разнообразни допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебната година	учители
11.	Организиране на занимания по интереси за развиване на ключови компетентности, възпитание в ценности, патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание	учебната година	учители
12.	Провеждане на дейности по превенция на насилието и недопускане на тормоз. Оказване на психологическа подкрепа за преодоляване на проблемното поведение и превенция на насилието	съгласно плана за превенция и интервенция на тормоза и насилието	учители координационен съвет
13.	Стимулиране участието на децата от уязвимите групи в различни изяви, конкурси, състезания	учебната година	учителите на група
14.	Поощряване на децата с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност	при мотивирани предложения на учителите	директор
15.	Осъществяване на дейности от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии Предоставяне на материали и задачи за децата и предоставянето им на децата чрез родителите	при преустановяване на присъствения образователен процес поради извънредни обстоятелства	директор учители координатор

2. Привличане и подкрепа на родителите като партньори в процеса на предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвимите групи.

Взаимодействие между участниците в процеса на приобщаващото образование.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на информационни кампании с цел преодоляване на негативните нагласи и стереотипите на останалите родители към малцинствените и уязвими групи чрез взаимно опознаване и приемане на различията	учебната година	координатор учители
2.	Провеждане на тренинги, консултации и др. за повишаване на родителския капацитет	учебната година	учителите

3.	Мотивиране и активно включване на родителите в интеграционния процес	учебната година	учители на група ЕПЛР
4.	Индивидуални консултации с родителите на деца с риск от обучителни затруднения	учебната година	учители на групата
5.	Консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на децата с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.	учебната година	логопед
6.	Взаимодействие и обмен на информация с всички заинтересовани страни при осъществяване на дейностите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование	учебната година	екип за обхват
7.	Съдействие на родителите за осъществяване на дейности от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии	учебната година	директор ЕПЛР учителите на група
8.	Екипна работа между учителите на групата и другите педагогически специалисти – ресурсни учители, логопеди, психолози	учебната година	педагогически специалисти координатор
9.	Сътрудничество с различни организации –дирекция	учебната година	директор
10.	„Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето“, Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Център за подкрепа за личностно развитие и др., имащи отношение към работата с деца от уязвимите групи	година	

3. Повишаване компетентностите на учителите за работа с деца от уязвими групи

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда	съгласно плана за квалификационна дейност	комисията по квалификационна дейност
2.	Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с деца от уязвимите групи	съгласно плана за квалификационна дейност	комисията по квалификационна дейност
3.	Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата	учебната година	комисията по квалификационна дейност
4.	Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на интерактивни и иновативни методи и специфични техники на работа	учебната година	комисията по квалификационна дейност

4. Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата, за които българският език не е майчин.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Пресъздаване на приказки, предания и легенди, характерни за етносите	учебната година	учители на група
2	Организиране на занимания по интереси, отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетани с традициите на отделните етнически групи.	учебната година	учители на група
3	Организиране на кулинарни работилници за запознаване с характерни за етносите ястия.	учебната година	учители на група
4	Запознаване с традициите, обичаите и занаятите на различните етноси.	учебната година	учители на група

IV. Очаквани резултати:

- Осигурена подкрепяща среда за приобщаващо образование и личностно развитие на всяко дете;
- Успешно интегрирани деца чрез образователната система;
- Постигнато ефективно сътрудничество между педагогическия екип и родителската общност;
- Постигната позитивна промяна на нагласите на родителската общност към образователната интеграция на децата от малцинствените етноси;

- стимулиране на толерантност и сътрудничество, уважение и приемане на културни и етнически различия и ценности;
- участие на всички заинтересовани страни в процеса на образователната интеграция;
- повишен обхват на деца подлежащи на задължително предучилищно образование;
- повишени компетентностите на учителите за работа с деца от уязвими групи.

2.21. Противодействие на тормоза и насилието;

Стратегическа Цел:

- Създаване и поддържане на позитивна, безопасна и приобщаваща образователна среда в детската градина, в която всички деца, персонал и родители се чувстват уважавани, подкрепяни и защитени от всякакви форми на тормоз и насилие (физическо, вербално, емоционално, социално, кибертормоз, дискриминация), чрез прилагане на комплексен подход, включващ превенция, ранно откриване, адекватна намеса и активно участие на всички заинтересовани страни.

II. Подцели (SMART цели):

1. Повишаване на осведомеността и изграждане на позитивна култура:

- *Конкретна:* Реализиране на целенасочена програма за повишаване на осведомеността относно формите, последствията и начините за противодействие на тормоза и насилието, както и за насърчаване на позитивна култура на уважение, толерантност, емпатия и ненасилствена комуникация сред децата, персонала и родителите.
- *Измерима:*
 - Брой проведени обучения, работилници, беседи, ролеви игри и други дейности за децата (минимум 2 на месец за всяка група).
 - Брой проведени обучения, семинари и други форми на професионално развитие за персонала (минимум 4 годишно).
 - Брой проведени родителски срещи, обучения и информационни кампании (минимум 3 годишно).
 - Оценка на нивото на осведоменост на децата, персонала и родителите преди и след реализиране на програмата чрез анкетни карти и други методи (цел: увеличение с минимум 20%).
- *Постижима:* Чрез използване на налични ресурси, адаптиране на програмата към възрастовите особености на децата и нуждите на родителите, както и чрез партньорства с външни организации и експерти.
- *Релевантна:* Създава основа за предотвратяване на тормоз и насилие и насърчава позитивни взаимоотношения.
- *Срок:* Постоянен процес през цялата учебна година.

2. Създаване на ясни правила и процедури за докладване и реагиране:

- *Конкретна:* Разработване, прилагане и популяризиране на ясни, достъпни и ефективни правила и процедури за докладване, разследване и реагиране на случаи на тормоз и насилие, гарантиращи защита на жертвите, анонимност на подаващите сигнали и адекватни санкции за извършителите.
- *Измерима:*

- Наличие на **писмен правилник за противодействие на тормоза и насилието, достъпен за всички (публикуван на видно място в детската градина и на уебсайта).**
- Брой сигнали за тормоз и насилие, подадени по установения ред.
- Време за реакция при получен сигнал (цел: незабавна реакция и предприемане на мерки в рамките на 24 часа).
- Процент на случаите, разрешени в съответствие с правилника (цел: 100%).
- Оценка на удовлетвореността на децата, персонала и родителите от ефективността на правилата и процедурите чрез анкетни карти и други методи (цел: средна оценка над 4 по 5-степенна скала).
- *Постижима:* Чрез активно участие на всички заинтересовани страни (деца, персонал, родители, експерти) в процеса на разработване и прилагане на правилата и процедурите.
- *Релевантна:* Осигурява ясен рамка за действие и защита на правата на всички членове на общността. Ето още една итерация на тази важна стратегическа цел, с акцент върху конкретните действия и индикатори за успех:

I. Стратегическа Цел:

- Създаване и утвърждаване на детската градина като пространство на доверие, уважение и безопасност, където тормозът и насилието под всякаква форма са неприемливи и ефективно предотвратявани, а всяко дете, член на персонала и родител се чувства ценен, подкрепен и защитен.

II. Подцели (SMART цели):

1. Развитие на социално-емоционални умения и емпатия:

- *Конкретна:* Включване на структурирани дейности за развитие на социално-емоционални умения (разпознаване и изразяване на емоции, емпатия, решаване на конфликти, работа в екип) във всички аспекти на образователния процес и ежедневните рутини в детската градина.
- *Измерима:*
 - Наблюдение на поведението на децата и регистриране на промени в проявите на емпатия, кооперативност и решаване на конфликти по мирен начин (използване на чек-листи и анекдотични записи).
 - Използване на социометрични методи за измерване на социалните връзки и взаимоотношения в групите.
 - Провеждане на редовни дискусии с децата за техните чувства и преживявания.
- *Постижима:* Чрез интегриране на съществуващи и доказано ефективни програми за социално-емоционално обучение.
- *Релевантна:* Развитието на тези умения е ключово за превенцията на тормоза и насилието.
- *Срок:* Постоянен процес през цялата учебна година.

2. Изграждане на култура на докладване и подкрепа:

- *Конкретна:* Създаване на ясни, достъпни и конфиденциални механизми за докладване на случаи на тормоз и насилие, като се гарантира защитата на докладващите и жертвите. Обучаване на персонала и децата как да разпознават и докладват случаи на тормоз.

- *Измерима:*
 - Брой обучени членове на персонала и деца (цел: 100% от персонала, над 80% от децата в подготвителните групи).
 - Наличие на кутия за анонимни сигнали и онлайн форма за докладване.
 - Провеждане на редовни разговори с децата за важността на докладването и увереността им, че ще бъдат чути и подкрепени.
 - Брой получени сигнали за тормоз и насилие.
3. *Постижима:* Чрез създаване на атмосфера на доверие и подкрепа, в която децата и персоналът се чувстват сигурни да споделят своите опасения.
 4. *Релевантна:* Гарантира, че случаите на тормоз и насилие ще бъдат забелязани и адресирани своевременно.
 5. *Срок:* Създаване на механизмите за докладване до края на първия месец на учебната година; обучения – през цялата учебна година.
 6. **Прилагане на последователни и справедливи мерки:**
 7. *Конкретна:* Разработване и прилагане на последователни и справедливи мерки за справяне с тормоза и насилието, които са насочени към коригиране на поведението на извършителите и подкрепа на жертвите.
 8. *Измерима:*
 - Наличие на ясен и публикуван списък с мерки и санкции за различни форми на тормоз.
 - Процент на случаите на тормоз, разрешени в съответствие с установените мерки.
 - Обратна връзка от жертвите и извършителите на тормоза или насилието

2.22. ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА

Основни положения

Настоящата дейност е в съответствие с целите, залегнали в националните политики по превенция на ранното напускане на образователната система и комплекса от мерки на правителството в областта на образованието и социално-икономическото развитие.

Водещи стратегически документи при изготвяне програма на ДГ“Първи юни“ за превенция на ранното напускане на образователната система:

- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността
- Национална стратегия за учене през целия живот
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество
- Закон за предучилищно и училищно образование
- Наредба за приобщаващото образование

ЦЕЛ :

Предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи и гарантиране на тяхното качествено образование и участие в живот в ДГ“Първи юни“ заедно с останалите деца.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ :

- 1.Пълноценна социализация на деца от уязвими групи.
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за деца от уязвими групи.
- 3.Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от учебния процес и от целодневния процес в ДГ“Първи юни“.
4. Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.

ПРИНЦИПИ НА ПРЕВЕНЦИЯТА ЗА РАННО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

- **всеобхватност на дейностите** – осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес

- **публичност и прозрачност** на цялостната политика-чрез интернет страницата на ДГ и партньорството с медиите, документиране на проблемните и рискови ситуации и добрите практики;

- **обратна връзка** с институции, родители, учители;

- **приемственост** – чрез съхраняване на традициите и недопускане да се забрави доброто старо, равнопоставеност на всички приоритети в развитието на образователната институция.

- **Идентифициране на рисковите фактори** –доклад анализи на педагогическите специалисти.

Настоящата дейност конкретизира изброените стратегически и нормативни документи в три основни направления:

1. Превенция на преждевременното напускане на ДГ чрез:

- **анализ на причините**, водещи до отпадане от ДГ и напускане на образователната система;

- **идентифициране** на рисковите фактори за преждевременното напускане на ДГ с оглед ограничаване на последиците от тях и;

- **планиране** на политики и мерки за преодоляване на рисковите фактори от отпадане;

2. Интервенция срещу преждевременното напускане на ДГ чрез:

2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите.

2.2. Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество

2.3. Кариерно ориентиране и консултиране.

3.Политики за компенсиране на ефекта от преждевременното напускане на ДГ

- **Създаване на подходящи условия** за реинтегриране в образователната система на преждеременно напусналите я;

- **Завръщане на преждеременно напусналите ДГ** към формалната система на образование и обучение чрез използването на различни форми на обучение: целодневна, почасова, самостоятелна;

- **Кариерното ориентиране** и консултиране съдействат за информиран избор на образователен и професионален път от семейството и детето, засилват мотивацията за оставане в ДГ и придобиване на образователна степен в училищното образование.

ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА:

Причините за преждевременното напускане на ДГ могат да бъдат класифицирани в няколко основни категории.

1. Социално-икономически причини;
2. Образователни причини;
3. Етнокултурни причини;
4. Психологически причини;
5. Институционални причини;
6. Причини, свързани със здравния статус;

Социално-икономически причини:

- Лошото качество на живот на определени социални слоеве;
- Ниските доходи;
- невъзможност за покриване на разходите (учебни помагала, дрехи, храна);
- Използване на детето, не посещаващо училище като трудов ресурс (подпомага формирането на семейния бюджет или участие в домакинската работа.);

Образователните причини:

- затрудненията при усвояване на учебния материал;
- слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него желание/нежелание да се посещава училище;
- наличие на конфликтни отношения със децата и учители и др.;

Етнокултурни причини:

- страх на родителите поради опасност от открадване;
- по-ниска ценност на образованието;

Психологически причини:

- Чувство за неуспех;
- Отчуждение и неувереност в себе си;
- Самовъзприемане: „нямах късмет“, „не ми провървя“, усещане за ограничен контрол върху събитията;

Институционални причини:

- недостатъчно координираният подход между различните служби и специалисти на национално, регионално, местно и ниво ДГ за справяне с преждевременното напускане на училище;
- недостатъчно ефективният контрол върху управлението и функционирането на политиките за обхващане, задържане и реинтегриране на децата в образователната система.

Причини, свързани със здравния статус.

В контекста на политиките за развитие на приобщаващото образование продължава тенденцията за интегриране на децата със специални образователни потребности в образователните институции, в това число и ДГ. Рисковете за преждевременното напускане на училище са свързани с недостатъчна подготовка на детските градини за приобщаване на тези деца. Тук се включват и всички фактори на материалната база, образователната среда, човешките и финансовите ресурси, които не

отговарят на изискванията за прилагане на принципите на приобщаващото образование.

МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

- Силна мотивация чрез редица дейности за приобщаване на децата от ромски произход, децата със специални образователни потребности, както и изоставени от семейства, заминали в чужбина;
- Ежеседмични контакти, а при нужда и ежедневни с попечителите на изоставените деца, търсене на съдействие от отдел „Закрила на детето“;
- Оказване на социална помощ чрез дарения;
- Мотивиране и приобщаване на тези деца за посещаване на целодневната форма на организация в ДГ; търсене на непрекъснати срещи с тези родители и мотивиране и приобщаване към социогрупата;
- Изготвяне на база данни от учителите, в чиито групи има за такива деца /съобразно различните причини от отпадане/;
- квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията;
- Реализирането на конкретни дейности за постигане целите на Приобщаващото образование;
- Дейности за усвояването на българския книжовен език и повишаване на грамотността;
- Насърчаване включването в образованието на рискови групи и развиване на приобщаващото образование.
- Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в образование и обучение;
- Насочване на детето към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за детето от личност, която той уважава (наставничество);
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите чрез създаване на специфична образователна и възпитателна и интерактивна среда;
- Включване в дейности извън ДОС за превенция на деца с риск от отпадане;
- Гражданско образование и работа с родителската общност;
- Спазване на Координационния механизъм за деца в риск;
- Включване на местните власти и социалните партньори като равноправни участници в такъв координационен механизъм;
- Формиране на екипи за разработване на дейностите по превенция от отпадане.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

1. Създаване на база-данни за семействата на децата в риск.

Отг: Елена Миленска – председател на комисията на деца в риск

2. Индивидуална работа с родители, които възпрепятстват децата си от редовна посещаемост на ДГ.

3. Провеждане на кампании сред родителите и местната общественост: кампании за повишаване на родителската отговорност и подкрепа за образованието, кампании за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и религия.

4. Подкрепа на деца-таланти от уязвими групи за продължаване на образованието в училищното образование.
5. Допълнителни интерактивни занимания за подобряване на езиковите умения по български език.
6. Разработване на целесъобразни за детската градина механизми за максимален обхват на децата, подлежащи на задължително образование.
7. Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда.

Отг: Комисия по квалификациите

8. Допълнителна работа с деца, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на образованието.

Отг: Педагогическите екипи

9. Съхраняване и развитие на културната идентичност и за въвеждане на интеркултурно образование - Денят на толерантността 16 ноември

Отг: Педагогическите екипи

Очаквани резултати:

1. Обучение по български език, осигуряващо успешно обучение в училище.
2. Интерактивна образователна среда гарантираща равен старт и ефективно качествено образование.
3. Ефективно взаимодействие със семейството – ангажираност на родителите.
4. Мотивация за привличане и интегриране на децата, застрашени от ранно напускане на образованието.
5. Повишаване квалификацията на учителите, необходима за подобряване качеството на учебния процес за постигане на по – високи резултати в образованието на децата.

2.24. Политика за информационна сигурност

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото Ръководство описва целите, обхвата, отговорностите и процедурите на Системата за управление на информационната сигурността в ДГ “Първи юни”, град Кюстенил.

ОСНОВАНИЕ

При разработване на Системата за управление на информационната сигурността се използвани изисквания, указания, насоки, термини и понятия нормативните изисквания на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и подзаконовите нормативни актове, Закона за киберсигурност и Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС) и на действащите международни стандарти.

Системата за управление на информационната сигурността е разработена съгласно конкретните цели на осъществяваната дейност, като са отчетени особеностите на утвърдената структура и броя на служителите в ДГ “Първи юни”, град Кюстенил

2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Организационната структура е дадена в Приложение 1.

Отговорностите и пълномощията на служителите по отношение на информационната сигурност в обучителната организация са регламентирани чрез:

- Длъжностни характеристики;
- Политика за мрежова и информационна сигурност;
- Политики на Системата за управление на информацията сигурност.

3. ЦЕЛИ

Целите на Система за управление на информационната сигурност включват:

- Защита на информационните активи от неоторизиран достъп, унищожаване, промяна и изтичане на информацията.
- Гарантиране на непрекъснатостта и наличността на информационните системи.
- Осигуряване на спазването на приложимите закони, регулации и стандарти за информационна сигурност.
- Поддържане на доверие в на клиенти, партньори и други заинтересовани страни в образователната институция.

4.ОБХВАТ

- Системата за управление на информационната сигурност защитава информацията, която се съдържа в образователната институция, като защитата се осъществява на всички етапи на информационния процес. Системата се прилага за всички информационни активи и процеси, свързани с тях, включително:
- Информацията, получена, обработена и съхранена от ДГ“Първи юни“, град Кюстенил
- Информационните системи, включително хардуер, софтуер и мрежова инфраструктура.
- Всички служители, подизпълнители и трети лица, които имат достъп до информационните активи на образователната институция.
- Прилагането на конкретни механизми за контрол, както и изключенията е посочено в Декларацията за приложимост.

5.ОТГОВОРНОСТИ

5.1. Ангажираност на ръководството

- Установяване на политики и цели за информационната сигурност.
- Определяне на ресурсите и отговорностите за изпълнение на СУИС.
- Подкрепа и ангажимент към постоянното подобряване на информационната сигурност.

5.2. Сигурност на информацията

- Идентифициране, класифициране и установяване на мерки за защита на информационните активи.
- Изграждане и поддръжка на механизми за управление на достъпа до информационните активи.
- Изграждане и поддръжка на механизми за откриване, предотвратяване и реагиране на инциденти в информационната сигурност.

5.3. Обучение и осведоменост

- Предоставяне на обучение и осведоменост на персонала относно политиките, процедурите и практиките за информационна сигурност.
- Усъвършенстване на знанията и уменията на персонала за ефективно изпълнение на задачите си.

5.4. Система за управление на информационната сигурност включва:

- Изграждане, внедряване и поддръжка на СУИС,.
- Преглеждане и подобряване на СУИС чрез систематични одити и прегледи.

6.ПОЛИТИКИ, ПРОЦЕДУРИ И ПРАВИЛА

Ръководството за СУИС включва редица политики, процедури и правила, които се изпълняват и включват като минимум следните основни елементи на информационната сигурност:

- Идентификация и класификация на информационните активи.
- Управление на активите.
- Управление на достъпа до информационните активи.
- Изграждане и поддръжка на политики и процедури за сигурността на информацията.
- Управление на риска в информационната сигурност.
- Управление на доставчиците.

- Управление на инциденти в информационната сигурност.
- Обучение и осведоменост на персонала.
- Преглед и подобряване на СУИС

VIII. Анализ на състоянието на институцията и външната среда

SWOT Анализ

В Детска градина „Първи юни“ се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата за прием на Община Кюстендил, чрез електронна система НЕИСПУО. Осъществява се и прием на деца навършили 10 месечна възраст е яслните групи на детското заведение, след попълнено заявление от родител и прилагане на необходимите за прием документи. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца и гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд при водещата роля на играта

Силни страни	Слаби страни
• ДГ „Първи юни“ работи с пълен капацитет групи; • Децата са физически и психически здрави и правилно развити; • Висок процент обхванати деца; • Има приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина- училище; • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика; • Отлично сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции; • Продуктивно взаимодействие с Обществения съвет;	• Допускане на прием над определената норма; • Вероятност за отписване на деца от ПГ 5г. и ПГ 6 г. група, вследствие възможността да посещават подготвителните групи в училище. • Недостатъчна съпричастност от страна на част от родителите. • Очертава се демографски срив и липса на деца
Затруднения: • Списъчен състав над норматива, което предполага по-голяма посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа; • Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни нагласи;	

Възможности и перспективи:

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата;
- Сnižаване тревожността, напрежението и социално неприемливите прояви;
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни методи за педагогическа работа;
- По-активно включване в дейностите от страна на родителите.

IX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

За постигане на очакваните резултати основен критерий са оценките, получени в резултат на Атестаиането на педагогическия състав и Инспектирането на институцията.

1.Основни очаквани резултати:

1. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив. Творческо развитие.
2. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността.
3. Успешно реализиране на педагогическите идеи чрез създаване на условия и постигане на компетентности Гарантиране качество и ефективност на ученето през целия живот на детето.
4. Утвърждаването на ДГ „Първи юни“ като модерна и достъпна европейска обществена институция.
5. Промяна в съотношението „силни – слаби страни“ в подкрепа на силните.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Приобщаване на родителите в управлението на ДГ „Първи юни“ и създаване на условия за сплотени, действени и демократично функциониращи общности в ДГ
9. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

2.Очаквани резултати от Атестиране на педагогическите специалисти

➤ Очаквани резултати от дейността на комисията

Дейността на комисията ще се осъществи в периода октомври – ноември. В резултат от дейността на комисията всички педагогически специалисти, чийто период на атестиране изтича, ще бъдат атестирани. При определяне на педагогическите специалисти, подлежащи на атестиране, са спазени разпоредбите на чл. 78 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.

3. Очаквани резултати от Инспектиране на институцията: Законът за предучилищното и училищното образование регламентира два метода (модела) за оценка на качеството, които се намират във взаимовръзка. В зависимост от субекта и обекта на оценяване оценката е вътрешна (самооценка) и външна (инспектиране):

3.1 ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Постигането на качество на образованието и неговото непрекъснато усъвършенстване е основна цел в Закона за предучилищното и училищното образование. „Качествено образование“ според визията на Европейската комисия от 30 септември 2020 г.,

представена в пътната карта за постигане препоръката за Европейско образователно пространство (ЕИП) до 2025 г., е образование, което:

- предоставя достъп до учене на всички деца и ученици, особено тези в уязвими или групи в неравностойно положение, подходящо адаптирани към техните нужди;
- осигурява сигурна и ненасилствена учебна среда, в която правата на всички се зачитат;
- развива личността, таланта и умствените и физическите способности на всяко дете и ученик до пълния им потенциал и ги насърчава да завършат образователните програми, в които се записват;
- насърчава демокрацията, зачитането на правата на човека и социалната справедливост в учебна среда, която признава учебните и социалните нужди на всеки;
- дава възможност на децата и учениците да развият подходящи компетентности, самочувствие и критично мислене, за да им помогнат да станат отговорни граждани и да подобрят своята пригодност за заетост;
- предава универсални и локални културни ценности на децата и учениците, като същевременно ги подготвя за вземане на собствени решения;
- удостоверява резултатите от формалното и неформалното обучение по прозрачен начин, основаващ се на справедлива оценка, позволяваща придобитите знания и компетентности да бъдат признати за по-нататъшно обучение, работа и други цели;
- разчита на квалифицирани учители, които се ангажират с непрекъснато професионално развитие;
- е без корупция.

3.2 Качеството на образованието е съвкупност от характеристики на образователния процес, които водят до реализация на целите и политиките, свързани с:

- нивото на знания, умения и компетентности на учениците;
- степента на развитие на личностните качества и социалните компетентности;
- удовлетвореността на потребностите на обществото, родителите и учениците.

3.3. Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения както в работата на детските градини и училищата, така и в дейността на НИО.

Управлението е цикличен процес, който:

- отчита постигнатия напредък от институциите спрямо набелязаните цели,
- информира обществеността относно постигнатите резултати,
- подпомага усъвършенстването на дейността на организацията и
- вземането на управленски решения на институционално, регионално и

национално ниво.

Измерването и оценяването на качеството могат да предоставят такива доказателства и информация, а последващите анализи позволяват да се правят сравнения в различен контекст и да се подпомага формирането на образователни политики.

X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В заключение ще споделя, че изготвихме тази Стратегия с ясното съзнание за това колко сериозен инструмент за управление е стратегическото планиране. Отговорността да се планира, организира, контролира и ръководи работата на хората, чиято роля е основна при формиране личността на детето. Отговорността да отстояваме решенията си. Колективът ни е наследник на много добри традиции и ще продължим да работим за утвърждаване на ДГ „Първи юни“ като

желано и любимо място за децата. Място, където всеки ден е едно неповторимо преживяване за тях. Как ще го постигнем? По пътя на усъвършенстване на професионалните компетентности и тези на децата, партнирането с родителите, на самоусъвършенстването и развитието, по пътя на обичта. Дали сме си поставили правилните цели? Това ще покаже времето и реализацията на поколението, което ще израсне под нашите грижи.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- в началото на всяка учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;
- в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Всеки отделен времеви етап за постигането на стратегията се детайлизира чрез годишен план за дейността на детската градина и в съответствие с плана за изпълнение и финансовия план.

Актуализираната Стратегията на ДГ „Първи юни“ е приета на ПС №1/.....2025г. поради изтичане на срока от пет години заложен в ЗПУО 2022г за изискванията на структурата на Стратегията и нейната продължителност.

АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА.....
/Директор на ДГ „Първи юни“/

Стратегическият план е съгласуван с представители на синдикатите в ДГ „Първи юни“:

Председател на КНСБ:
/Аглика Бончева/

Председател на КТ „Подкрепа“:
/Г. Дюлгерова/