

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ”, ГР.КЮСТЕНДИЛ,**  
**КВ. „ЗАПАД”, ТЕЛ: 078/55 20 73, e-mail: info-1000060@edu.mon.bg**



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:.....

**АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА**

Утвърдени със заповед № 119./29.09.2023г.

## **ПРАВИЛА**

**за приемане на деца в ДГ „Първи юни”, гр. Кюстендил за учебната  
2023 – 2024 година**

### **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

С тези правила се определя редът и условията за записване, отписване и преместване на деца в ДГ „Първи юни”, гр. Кюстендил за учебната 2022 – 2023 година.

1.2. ДГ „Първи юни” е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

1.3. При условията и реда на Закона за предучилищно и училищно образование в ДГ „Първи юни” може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

1.4.. В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

1.5. Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандартиза ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

### **Раздел II. ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ”**

Чл. 6. Постъпването на децата в ДГ „Първи юни” се извършва по желание и избор на родителите .

Чл. 7. (1) Децата постъпват в ДГ „Първи юни” не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(3) В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето;

(5) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

Чл. 8. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3 - 4-годишни, а в случаите на чл. 7, ал. 2 - 2 – 4- години;

2. втора възрастова група - 4 - 5-годишни;

3. трета подготвителна възрастова група - 5 - 6-годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група- 6 - 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 9. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 8, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на ДГ „Първи юни” след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Когато в ДГ „Първи юни” са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 10. ДГ „Първи юни” е длъжна да приема деца със специални образователни потребности. В група в детска градина може да се обслужват до три деца със специални образователни потребности.

Чл. 11. Записването на деца в ДГ „Първи юни” става въз основа на писмено заявление по образец . /Приложение №1/.

Чл. 12. Заявления за записване за всички възрастови групи в детската градина се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

Чл. 13. Задължителен набор от документи, съпътстващи заявлението:

1. Копие от акта за раждане

2. Здравен картон с нанесени имунизации

3. Лична здравно-профилактична карта

4. Анални секрети – 2 броя

5. Кръв за васерман на един от родителите/ само за деца от яслените групи /

6. Кръв и урина

7. Зъбен статус

8. Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от три дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 14. Приемането на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед лице. Всяко заявление се вписва във вх. дневник и се издава входящ номер.

Чл. 15. Деца, временно пребиваващи в града, чието постоянно местоживее не е в Община Кюстендил, се приемат при наличие на свободни места и заплащат такса съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил.

Чл. 16. Децата се приемат по реда на входящия номер /по реда на подадените документи/.

Чл. 17. При записване на дете в ДГ „Първи юни” родителят се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 18. При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина задължително изпраща информация до кмета на община Кюстендил.

### **Раздел III. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ”**

Чл. 19. Децата могат да бъдат премествани целогодишно от ДГ „Първи юни” в друга след подаване на писмено заявление от родителите до директора на съответната детска градина.

Чл. 22. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование. За извършеното преместване писмено се информира кмета на община Кюстендил.

### **Раздел IV. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ДГ „ПЪРВИ ЮНИ”**

Чл. 22. Децата се отписват от ДГ „Първи юни”, както следва:

1. По желание на родителите целогодишно след подадено заявление по образец /Приложение №2/;

2. При преместване в друга детска градина;

3. При постъпване в първи клас. Издава се Удостоверение за задължително предучилищно образование.

4. При груби нарушения на правилника за дейността на детската градина;

5. При отсъствие над един месец без медицински документ;

Чл. 23. При отписване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се уведомява писмено кмета на община Кюстендил.

### **Раздел V. КОНТРОЛ**

4.1. Контрол по спазване на реда за приемане на деца в ДГ „Първи юни” се осъществява Директора на детското заведение.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите Правила за приемане на деца в ДГ «Първи юни», гр. Кюстендил са разработени на основание:

- Чл. 59, ал. 1 и ал.2 от ЗПУО;
- НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ / Приета с Решение №255/31.08.2016 г. на Общински съвет – Кюстендил/
- ПДДГ
- Правилата за приемане на деца в ДГ „Първи юни”, гр. Кюстендил за учебната 2023 – 2024 година се публикуват на сайта на община Кюстендил и на видно място в трите сгради на детското заведение.

**АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА**.....

/Директор на ДГ „Първи юни“/



Правилата разработени след съгласуване с представители на синдикатите в ДГ „Първи юни“, актуализиран с решение на педагогически съвет – Протокол №2/.....09.2023г. и утвърден със заповед на директора № ..../....09.2023г.

1. **Аглика Бончева**.....

/председател на КНСБ в ДГ „Първи юни“/

2. **Галина Дюлгерова**.....

/председател на КТ „Подкрепа“ в ДГ „Първи юни“/