

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ,
кв. „ЗАПАД“, ТЕЛ.: 078/ 55 20 73, e-mail : info-1000060@edu.mon.bg

ПЛАН

за учебната 2025/2026г.

на Комисията по качество,

разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №1 от09.2025 г. и е утвърден със заповед № 30/.....09.25г
на директора на детската градина.

I. Същност

1. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

- > нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- > очакванията на ученици, родители, работодатели;
- > очакванията на други заинтересовани страни.

2. Управлението на качеството в Д.Г.“Първи юни“, гр.Кюстендил е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.

II. Принципи на управление на качеството:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

III. Цели на управлението на качеството в Д.Г.“Първи юни“, гр.Кюстендил са:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование.
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
3. Организационно развитие на детската градина.

IV. Анализиране в процеса на управление на качеството, като етап от разработването на стратегията за развитието в детската градина:

1. Резултатите от изпълнението на целите на Д.Г. "Първи юни", гр. Кюстендил;
2. Силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. Индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
4. Специфичните за детската градина ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Отг.: Директор

V. Планиране на дейностите в процеса на управление на качеството на основата на анализа:

1. Актуализиране на вътрешни, за детската градина документи за изпълнение на дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с управление качеството на образованието в Д.Г. "Първи юни", гр. Кюстендил.

Срок: учебната година

Отг.: Директор и Комисията по оценка

2. Актуализиране на система за управление на качеството в Д.Г., съгласно промените в нормативната база на национално ниво.

Срок: учебната година

Отг.: Директор и Комисията по оценка

3. Поддържане на прозрачни процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

Срок: учебната година

Отг.: Директор, ЗДУД

4. Актуализиране на критерии за оценка труда на учителите и служителите и критерии за морални и материални награди за високи постижения.

Срок: учебната година

Отг.: Директор, Председатели на МО

5. Разработване на разпределения по образователни направления - всяка учебна година, съгласно изискванията на Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към детската градина при условията и реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаването им от директора.

Срок: за всяка учебна година

Отг.: Директор

6. Актуализиране на:

- работа по процедура за адаптиране на детето към средата в детската градина, за обща и допълнителна подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
- Актуализиране на програма, план и работа за превенция на ранно напускане на ученици от училище.

- Актуализиране на програма, план и работа за предприемане на мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в ДГ.
- Актуализиране на програма и работа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвимите групи.

Срок: 2025-26 г.

Отг.: Директор, Обществен съвет

7. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: всяка година.

Отг.: Директор

8. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни проекти и програми.

Срок: 2025-26 г.

Отг.: Директор, Председатели на МО

9 Провеждане на информационна кампания за осъществяване на успешен план - прием за всяка учебна година.

Срок: всяка учебна година

Отг.: Директор, Председатели на МО

10. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на детската градина.

Срок: всяка учебна година

Отг.: Директор, ЗДУД

11. Самооценяване.

Срок: всяка учебна година

Отг.: Директор, Работна група

VI. Области на самооценяване:

1. Управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. Образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

VII. Органи за управление на качеството в институциите са директорът и педагогическият съвет.

VIII. Участници в процеса на самооценяването са:

- > деца;
- > учители;
- > директор;
- > други педагогически специалисти;

- > непедагогически персонал;
- > родители;

IX. Самооценяване - процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за 2025-30 г. учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Етапи на самооценяване:

1. Провеждане на информационна кампания сред деца, учителите, помощник - възпитатели и родителите, обществен съвет

Срок: всяка учебна година

Отг.: Директор, Работна група

2. Провеждане на самооценяването

Срок: **всяка** учебна година

Отг.: Работна група

3. Обработване на информацията от проведеното самооценяване

Срок: всяка година

Отг.: Работна група

4. Анализиране на получените резултати от самооценяването

Срок: всяка година

Отг.: Работна група

5. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на детската градина за повишаване на качеството на предоставяното образование

Срок: VI. 2026 г.

Отг.: Работна група

6. Изготвяне на доклад от самооценяването, който съдържа:

- > информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- > данни за използваните инструменти при самооценяването;
- > данни за резултатите от самооценяването;
- > сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- > анализ на резултатите от самооценяването;
- > предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Срок: VI. 2026 г.

Отг.: Директор , Работна група

7. Утвърждаване на доклада от самооценяването. Докладът е част от **двугодишния** отчет за изпълнението на плана за действие към Стратегията за развитието на ДГ.

Срок: VI. 2026 г.

Отг.: Директор

X. Изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията /реализиране на заложените в нея цели/.

1. Изготвяне на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на ДГ, към който се прилага доклада от самооценяването.

Срок: VI. 2026 г.

Отг.: Директор

2. Приемане на отчета от педагогическия съвет и представяне за становище от обществения съвет.

Срок: VI. 2026 г.

Отг.: Директор

XI. Внасяне на подобрения в работата на детската градина:

1. Чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;

2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 от ЗПУО.

XII. Финансово осигуряване на изпълнението на дейностите:

1. Финансиране от МОН, европейски, национални проекти и от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности и от дарения.

2. Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в целеви програми.

3. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на детската градина.

Изготвил :председателя на работната група по качеството